

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом школы
Протокол № 3 от 15.01. 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 81 от 16.01.2014 г.

Директор школы: *Г.Ч. Сулейманова* Сулейманова Г.Ч.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Наурская средняя общеобразовательная школа № 1 »

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наурская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Порядок приема граждан регламентирован в настоящем положении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, уставом МБОУ «Наурская СОШ №1 ».

1.3. МБОУ «Наурская СОШ №1» гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.

II. Правила приема в МБОУ «Наурская СОШ №1 »

2.1. МБОУ «Наурская СОШ №1» обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за ним соответствующей территории Наурского муниципального района.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на прием в МБОУ «Наурская СОШ №1 » наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. В первые классы МБОУ «Наурская СОШ №1» принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ «Наурская СОШ №1 » вправе разрешить прием детей в МБОУ «Наурская СОШ №1 » для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте.

2.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Наурская СОШ №1 ».

В случае отказа в приеме родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования Наурского муниципального района.

2.5. Прием граждан в МБОУ «Наурская СОШ №1 » осуществляется без вступительных испытаний (процедур испытания).

2.6.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Наурская СОШ №1 », лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Наурская СОШ №1», распорядительным актом органов местного самоуправления Наурского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Наурская СОШ №1 » размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.7.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Наурская СОШ №1 » не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Наурская СОШ №1 » в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Наурская СОШ №1 ».

2.8. Прием граждан в МБОУ «Наурская СОШ №1 » осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Кроме того, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию **свидетельства о рождении ребенка**, оригинал и ксерокопию **свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства** на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право **по своему усмотрению** представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ «Наурская СОШ №1» на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12.Прием заявлений в первый класс МБОУ «Наурская СОШ №1» для закрепленных лиц начинается **не позднее 10 марта** и завершается **не позднее 31 июля** текущего года.

Зачисление в МБОУ «Наурская СОШ №1» оформляется приказом директора МБОУ «Наурская СОШ №1» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае, окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «Наурская СОШ №1» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.14.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Наурская СОШ №1», преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Наурская СОШ №1» уставом МБОУ «Наурская СОШ №1» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Вновь поступивший обучающийся независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу записи учащихся. На обучающегося заводится личное дело (если оно отсутствует), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Наурская СОШ №1», ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

III. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Данное положение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и уставу МБОУ «Наурская СОШ №1».