



Приложение 4  
к приказу МБОУ «Наурская СОШ №1»  
от 01.09.2020г.

**План работы  
консультативной площадки на базе  
МБОУ «Наурская СОШ №1»  
по Федеральному проекту  
«Поддержка семей, имеющих детей»**

ст. Наурская  
2020г.

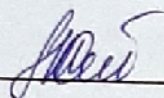


**План работы  
консультативной площадки на базе  
МБОУ «Наурская СОШ №1»  
по Федеральному проекту  
«Поддержка семей, имеющих детей»**

№ п/п	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить консультативную площадку на базе МБОУ «Наурская СОШ №1», по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям и законным представителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	январь 2020 г.	МБОУ «Наурская СОШ №1»
2.	Разработать локальные нормативные акты, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ «Наурская СОШ №1» и служб Проекта	31 января 2020 г.	МБОУ «Наурская СОШ №1»
3.	Создать условия для дистанционных форм оказания услуг на базе МБОУ «Наурская СОШ №1»	Январь 2020 г.	МБОУ «Наурская СОШ №1»
4.	Участие в курсах программы повышения квалификации специалистов (консультантов) консультативных пунктов	В течение года 2020 г.	ГБУ «РЦДиК» Партнеры Проекта
5.	Начать прием родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе МБОУ «Наурская СОШ №1»	Январь 2020 г. (и до конца 2020 г.)	МБОУ «Наурская СОШ №1»
6.	Организовать информационную кампанию Проекта, вкл.: - Создать вкладку на сайте; - Организовать работу информационного сайта Проекта - разработать медиаплан освещения запуска и хода реализации Проекта; - выпускать информационно-новостные материалы в традиционных СМИ (газеты, радио, телевидение) – не реже 1 раза в месяц; - организовать работу в популярных социальных сетях – не реже 2 раз в месяц; - создать популяризационные медиа материалы – не менее 4 шт.;	в течение всего периода реализации Проекта	МБОУ «Наурская СОШ №1»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработать и установить информационные стенды (или аналогичных конструкций), содержащих всю необходимую информацию о возможностях и условиях получения услуг;</li> <li>-организовать и провести публичные презентации Проекта в районах Чеченской Республики - не менее 18 шт.</li> <li>-разработать и выпустить раздаточные материалы о Проекте.</li> </ul>		
7.	Участвовать на установочных и промежуточных семинарах (информационных и образовательных) для специалистов (консультантов) служб Проекта, периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца	Апрель - Октябрь 2020 г.	ГБУ «РЦДиК»
8.	<p>Организовать и провести программные мероприятий по Проекту для привлечения получателей услуг, включая проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Круглые столы с участием родителей;</li> <li>-Открытых уроков и семинаров;</li> <li>-Родительской мастерской;</li> <li>-Родительского форума.</li> </ul>	Февраль - Декабрь 2020 г.	МБОУ «Наурская СОШ №1»

Педагог-психолог \_\_\_\_\_



Манжосова И.Д.

Дата: 10.01.2020 г.