

Протокол педсовета от 28.08.2024 № 1

«Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»

Председатель: Лабазанова М. Р.

Секретарь: Болдырева Е. Д.

Присутствовали: 45 человек.

Отсутствовали: 5 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Лабазанова М. Р., директор школы; Дулаева З. А., заместитель директора по УВР.
2. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год. Ответственные – Дулаева З. А., заместитель директора по УВР; Хашаева З. М., заместитель директора по ВР.
3. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Дулаева З. А., заместитель директора по УВР;
4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024-2025 учебный год. Ответственный – Хашаева З. М., заместитель директора по ВР.
5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Ответственный – Дулаева З. А., заместитель директора по УВР;
6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Дулаева З. А., заместитель директора по УВР; Хашаева З. М., заместитель директора по ВР.
7. Основные цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год. Ответственный – Лабазанова М. Р., директор школы.
8. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Ответственный – Дулаева З. А., заместитель директора по УВР.

9. Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год. Ответственный – Хашаева З. М. – педагог-библиотекарь;

10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Дулаева З. А., заместитель директора школы по УВР.

Ход заседания

По вопросу № 1

Выступил:

Лабазанова М. Р., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

СЛУШАЛИ:

Лабазанову М. Р., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024-2025 учебный год» выполнено в полном объеме».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2024-2025 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях».

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной

службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Дулаеву З. А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Дулаева З. А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024-2025 учебный год. Были представлены на

согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024-2025 учебный год.

Хашаева З. М., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Дулаева З. А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Дулаеву З. А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. В 2023-2024 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой

четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на административных совещаниях, педагогических советах.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2022 и 2023 годами в 2024 году результаты ГИА-11 показали следующее:

Результаты выпускников 11 класса МБОУ «Наурская СОШ №1»

№	ФИО	Математика (баз.)		Русский	Математика (пр.)		Химия	Биология	История	Обществознание	Литература	И н ф о р м а т и к а	Общее количество баллов
		Аленьчева В.П.	о ц	Тураева С.	Аленьчева В.П.	Кубиева И. Ш.	Лабазанова М. Р.	Тумаева З. У.	Тумаева З. Х.	Духаева З. П.	Ахмадова Р. У.		
	Пороговые значения (аттест./поступ.)	76	о ц	24/40	27/39	36/39	36/39	32/35	42/45	32/40	40/44		
1.	Алиева Радима			37	46					36			119
2.	Алханова Салихат	15	4	70		64	55						204
3.	Бахаева Марьям	21	5	67		64	63						215

4.	Бериева Хадижат	17	5	72					57	51		197
5.	Делиев Саид			72	86						54	212
6.	Исмаилова Петимат	18	5	86		23						
7.	Кашлюнов Даниил	17	5	73				87	67			244
8.	Матаева Раяна	20	5	73		82	65					240
9.	Махмудова Марьям	20	5	60		62	40					182
10.	Муртазова Хава	20	5	81		61	70					232
11.	Тимерсултанова Хава	12	4	52			17		36			117
12.	Хушиева Риана			55	46				47			148
13.	Эминова Алия	19	5	61		38	28					146
14.	Яхиева Мадина	13	4	55				28	71			167
15.	Абазова Раяна	15	4	54		43	48					160
16.	Абдурагимов Алимхан	19	5	69		90	75					253
17.	Абдулкадыров Хамзат			73	70				79		46	268
18.	Аюпова Сабила	12	4	52		14	55					133
19.	Баташев Магомед	15	4	24								
20.	Махамханов Абубакар			58	70				71		40	239
21.	Махамханова Хадижат	19	5	57		39	31					146
22.	Тураев Ахмед	17	5	63				70	64			214
23.	Хажбатырова Хадижат	20	5	91		48	70					229
24.	Хогаева Самира	15	4	58					45			118
	Ср. баллы по школе	4,6		63,2	64	52,3	56	62	47,5		47	

Всего учащихся	Из них допущены	Получили документы об образовании		
		Обычного образца	С медалью 1 степени	С медалью 2 степени
24	24	15	5	4

Таким образом, все 9 выпускников 11 класса по результатам участия на ЕГЭ в основной период получили аттестат о среднем общем образовании и из них: Делиев Саид, Матаева Селима, Муртазова Хава, Кашлюнов Даниил, Хажбатырова Хадижат получили аттестат с отличием и удостоены золотой ученической медали 1 степени; Абдурагимов Алимхан, Абдулкадыров Хамзат, Бахаева Марьям, Махмудова Марьям получили аттестат с отличием и удостоены серебрянной ученической медали 2 степени.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них два с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них 14 с отличием.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Аленьчевой В. П., Духаевой З. Л, Тураевой С. Б, Тумаевой З. Х..
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Алиеву Т. И., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023-2024 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Хашаеву З. М., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023-2024 учебном году на 100 процентов.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023-2024 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Лабазанову М. Р., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2024-2025 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

Также Дулаева З. А., заместитель директора по УВР, представила на согласование проект плана работы МБОУ «Наурская СОШ №1» на 2024-2025 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «Наурская СОШ №1» на 2024-2025 учебный год.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Хашаеву З. М., Педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024-2025 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Хашаева З. М. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год.

Председатель педагогического совета _____ (Лабазанова М. Р.)

Секретарь педагогического совета _____ (Болдырева И. Д.)