|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждено:Директор МБОУ «Наурская СОШ № 1»\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.Ч. Сулейманова /24.08.2015**Паспорт** **библиотеки общеобразовательного учреждения****МБОУ "Наурская СОШ №1"****на 2015 - 2016 учебный год**

|  |
| --- |
|  |
| Почтовый адрес  | Чеченская Республика, ст. Наурская, ул.им. Х.Батырова,46 |
| E - mail | naur1s@mail.ru |
| ФИО руководитель образовательного учреждения | Сулейманова ГутиЧоповна |
| ФИО педагога-библиотекаря    | ХашаеваЗараМухтаровна |
| ФИО библиотекаря    | Бахаева Лиза Султановна |
| **1.Общие сведения** |
| 1.1 | Год основания библиотеки | 1975 год |
| 1.2 | Общая площадь | 78.4 кв.м. (читальный зал – 54 кв.м. |
| 1.3 | Наличие читального зала: | совмещён с абонентом |
| 1.4 | Наличие книгохранилища для учебного фонда: | да |
| 1.5 | Материально-техническое обеспечение библиотеки |
|   | количество стеллажей  | 21 |
|  | Выставочные шкафы | 10 |
|   | каталожного шкафа | 1 |
|   | компьютера | 1 |
|   | многофункционального устройства | 1 |
|   | подключение сети интернет   | НЕТ |
| **2.Сведения о кадрах** |
| 2.1 | Штат библиотеки | 2 |
| 2.2 | Педагог - библиотекарь | ХашаеваЗараМухтаровна |
|  | Дата рождения | 28.08.1972 г. |
| Образование  | Грозненское педагогическое училище / /СГА специальность /психология/  |
| Общий стаж | 20 |
| Стаж работы в данном ОУ  | 6 |
| Повышение квалификации сотрудника библиотеки  | 2009 г. Грозный, ЧИПКРО  |
| Владение компьютером | Курсы повышения по ИКТ 2009 |
| Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой- | 13 |
| 2.3 | Библиотекарь | Бахаева Лиза Султановна |
|  | Дата рождения | 16.04.1968г. |
| Образование  | Грозненское культпросвет училище |
| Общий стаж | 22 |
| Стаж работы в данном ОУ | 18 |
| Повышение квалификации сотрудника библиотеки  | 2009 г. Грозный, ЧИПКРО  |
| Владение компьютером | Курсы повышения по ИКТ 2009 |
| Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой- | 13 |
| Совмещение библиотечной и педагогической деятельности | 0,5  |
| **3.График работы библиотеки** |
| Библиотека работаетс 8.30 -15.30 без перерывасуббота с 9.00-16.00 Чет­верг– ме­то­ди­че­ский день.Последняя суббота месяца -санитарный день. |
| **4.Наличие нормативных документов** |
| 4.1 | Положение о библиотеке | Да |
| 4.2 | Правила пользования библиотекой | Да |
| 4.3 | Должностная инструкция (педагога - библиотекаря, библиотекаря) | Да |
| 4.4 | План работы школьной библиотеки | Да |
| 4.5 | План на год | Да |
| 4.5 | Правила пользованием компьютером, многофункциональным устройством | Да |
| **5.Наличие отчётной документации (да, нет)** |
| 5.1 | Книга суммарного учёта основного фонда | Нет |
| 5.2 | Инвентарные книги | Да |
| 5.3 | Тетрадь учёта документов временного хранения | Да |
| 5.4 | Тетрадь учёта книг, принятых от читателя взамен утерянных | Да |
| 5.5 | Дневник работы библиотеки | Да |
| 5.6 | Папка копий счетов и накладных | Да |
| 5.7 | Книга учёта подарочных изданий | Да |
| 5.8 | Книга выдачи учебников по классам | Да |
| **6.Сведения о библиотечном фонде** |
| 6.1. | Основной фонд библиотеки | 21077  |
| 6.2 | Методическая литература | 1993  |
| 6.5 | Художественная литература | 7012 |
| 6.7 | Учебный фонд библиотеки | 12072  |
| 6.8 | Электронные носители | 250 |
| Документы на электронных носителях /от учебников/ | 325   |
| 6.9 | Количество названий выписываемых периодических изданий | 20 |
| **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки** **(**выбрать да, нет**)** |
| 7.1 | Алфавитный каталог | Да |
| 7.2 | Систематический каталог | Да |
| 7.3 | Систематическая картотека статей | Да |
| 7.4 | Картотека учебной литературы | Да |
| 7.5 | Папка с методическими разработками | Да |
| **8.  Массовая работа** |
| Общее количество мероприятий за год | 63  |
| Для учащихся начальной школы | 12  |
| Для учащихся средней школы | 23  |
| Для учащихся старшей школы | 8 |
| Для педагогических работников | 20  |
| 8.1 | Виды массовых мероприятий | беседы, обзоры, викторины , лит. вечера, постановки сценок |
|  |
| 8.2 | Общее количество книжных выставок | 38 |
| **9. Индивидуальная работа с читателями** |
| 9.1 | Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведённых мероприятий) | Проведение опроса, анкетирование; рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном. |
| **10. Читатели библиотеки** |
| Количество по группам: |  |
| - учащиеся начальной школы | 289 |
| - учащиеся средней школы | 317 |
| - учащиеся старшей школы | 91 |
| - педагогических работников | 51 |
| - других сотрудников школы |  |
| Итого: | 702 |
| **11.Основные показатели работы** |
| Книговыдача (за год) | 13746 |
| Книгообеспеченность | 12,61 |
| Читаемость |  | 19,25 |
| Обращаемость основного фон |  | 15 |
|
| Посещаемость |  | 15 |
|  |  |
| Педагог - библиотекарь: *Хашаева З.М.* |
|  |

 |
|  |  |