



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Наурская СОШ №1»)

Муниципални учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«НЕВРЕ-ГИАЛИН №1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Невре-Галин №1 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

24.03.2026г.

№ 54

г. Наурская

О проведении самообследования по итогам 2025 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Наурская СОШ №1» за 2025 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 4-х(5) человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Заместителю директора по ИКТ Талходаевой З.Ж. разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2026.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Усманова

Ознакомлены:

зам. директора по ИКТ:

З.Ж. Талходаева

зам. директора по УВР:

З.А. Дулаева

зам. директора по УВР:

Т.И. Алиева

зам. директора по ВР:

З.М. Хашаева

секретарь-лелопроизводитель:

Р.Л. Тухашева

Состав комиссии по самообследованию за 2025 год.

Председатель комиссии:	Заместитель директора по УВР Дулаева З.А.
Члены комиссии:	Заместитель директора по УВР Алиева Т.И.
	Заместитель директора по ВР Хашаева З.М.
	Секретарь-делопроизводитель Тухашева Р.Л.

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2025 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	до 03.02.2026	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	до 07.02.2026	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	до 10.02.2026	Заместитель директора по УР
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2025 год	10.02.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2025 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	14.02.2026– 01.03.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	02.03.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной	02.03.2026– 14.03.2026	Председатель комиссии, члены

	организации с учетом особенностей 2025 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2		комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	15.03.2026– 30.03.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	15.03.2026– 30.03.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.2026	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	01.04.2026	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	04.04.2026– 08.04.2026	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	11.04.2026	Заместитель директора по УР
14	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	13.04.2026	Директор школы, председатель управляющего совета
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2026	Директор школы
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2026	Делопроизводитель
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	18.04.2026	Ответственный за сайт школы