

**Муниципальное бюджетной общеобразовательное учреждение
«Наурская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Утверждаю



Директор школы
Лабазанова М. Р.
25.03.2022 г

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Наурская СОШ №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31.05.2021 года №286;

– приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31.05.2021 года №287;

1.1. – приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 года №413, а также в соответствии с Уставом школы

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и процедуру проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательной программе среднего общего образования, устанавливает формы проведения, периодичность, порядок проведения и систему оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся школы, в соответствии с утвержденными в установленном в МБОУ «Наурская СОШ №1» порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам, а также порядок перевода учащихся в следующий класс.

1.3. образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ № 273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.3.1. текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС);

1.3.2. зачетное мероприятие – работа, относящаяся к одной из форм промежуточной аттестации и типу констатирующего оценивания, информация о которой предварительно доведена до обучающихся (до начала учебной четверти/полугодия);

1.3.3. промежуточная аттестация – процедура установления результата освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Годовая промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой;

1.3.4. академическая задолженность – неудовлетворительные результаты (оценки «1», «2», «незачет», «неаттестация») промежуточной аттестации за учебный период по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.3.5. учебный период (полугодие / год / зачетный модуль) – установленный календарным графиком срок освоения части образовательной программы, завершающийся промежуточной аттестацией.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «Наурская СОШ №1»

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.1.3. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. В основе организации текущего контроля предметных результатов и промежуточной аттестации лежит модульное структурирование курса.

2.4. При составлении рабочей программы по предмету рекомендуется распределять время на изучение отдельных тем таким образом, чтобы изучение модуля (раздела) программы завершилось в соответствующем периоде (изучение не переносилось на следующий период).

2.5. В каждом модуле выделяются контрольные мероприятия и контролирующие элементы содержания, соответствующие описанным в ФГОС требованиям к предметным результатам.

2.6. На уровне предметных кафедр определяются единые формы контроля. Фонд оценочных средств для текущего контроля формируется на уровне предметных кафедр и обеспечивается соответствующий уровень их информационной безопасности (не допускается копирование, размещение в свободном доступе).

2.7. На уровне предметных кафедр для каждой формы контроля определена шкала оценивания (критерии, по которым выставляется оценка).

2.8. В рамках модуля (раздела) допускается проведение не более 1 контрольного мероприятия за 5 часов изучения материала и не менее 1 контрольного мероприятия за 8 часов изучения материала.

2.9. Каждая форма контрольного мероприятия имеет весовой коэффициент от 1 до 5, в зависимости от которого оценка за соответствующую форму контроля участвует в средневзвешенном результате в ходе промежуточной аттестации.

2.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.11. Для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в текущем контроле используются следующие типы оценивания:

2.11.1. констатирующее оценивание (письменные контрольные работы, тестирования и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела программы);

2.11.2. формирующее оценивание (домашние задания, самостоятельные работы, ответы на уроке и иные формирующие мероприятия, проводимые в ходе изучения раздела программы);

2.11.3. «творческие работы» (ориентированные на процессные и метапредметные умения и навыки).

По решению предметных кафедр, если учебный предмет (курс) имеет проектное (лабораторное) содержание в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса), может использоваться только констатирующее оценивание (зачет по лабораторной работе, зачет по проекту и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела программы).

2.12. Оценивание образовательных результатов осуществляется по 10-балльной шкале:

2.12.1. оценка «1» выставляется при верном выполнении учащимся от 0 до 10% объема работы, подлежащей оцениванию, а также при несдаче работы, подлежащей оцениванию;

2.12.2. оценка «2» выставляется при верном выполнении учащимся от 11 до 20% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.3. оценка «3» выставляется при верном выполнении учащимся от 21 до 30% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.4. оценка«4» выставляется при верном выполнении учащимся от 31 до 40% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.5. оценка«5» выставляется при верном выполнении учащимся от 41 до 50% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.6. оценка«6» выставляется при верном выполнении учащимся от 51 до 60% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.7. оценка«7» выставляется при верном выполнении учащимся от 61 до 70% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.8. оценка«8» выставляется при верном выполнении учащимся от 71 до 80% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.9. оценка«9» выставляется при верном выполнении учащимся от 81 до 90% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.10. оценка«10» выставляется при верном выполнении учащимся от 91% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.11. особенности выставления оценки «0»:

2.12.11.1. оценка«0» ставится в случае невыполнения учащимся мероприятия констатирующего оценивания вследствие его отсутствия на учебном занятии, предусмотренном учебным расписанием (в том числе, индивидуальным);

2.12.11.2. оценка«0», (также, как и другие неудовлетворительные оценки) не может быть использована в качестве наказания за пропуск занятия. После прохождения мероприятия констатирующего оценивания оценка«0» удаляется из журнала, выставляется оценка, полученная по итогам прохождения мероприятия констатирующего оценивания. В случае успешного прохождения мероприятия констатирующего оценивания снижение полученной оценкам допускается;

2.12.11.3. в случае отсутствия учащегося на контрольном мероприятии или получении им оценка«0» учитель в электронном журнале ставит «точку» и устанавливает дату пересдачи задолженности (не позднее 14 календарных дней от даты проведения контрольного мероприятия). Задолженность по контрольному мероприятию учащимся может быть сдана в отведенное учителем время, назначенное учителем для индивидуальной работы с обучающимися. При сдаче учеником задолженности учитель в течение 2-х календарных дней должен заменить «точку» на оценку через администратора электронного журнала. Если учащийся в установленные сроки не сдал задолженность по контрольному мероприятию по уважительной причине, учитель подает заявление о разрешении сдачи задолженности администрации школы, затем предъявляет администрации школы результаты сдачи задолженности для выставления в электронный журнал. Если учащийся в течение 2-х недель не сдал задолженность по контрольному мероприятию без уважительной причины, учитель исправляет «точку» на оценку«0»;

2.12.11.4. в случае получения учащимся на контрольном мероприятии оценок«1», «2», «3» учитель имеет право установить дату пересдачи «неудовлетворительной» оценки (не позднее 14 календарных дней от даты проведения контрольного мероприятия) или предложить иную форму контрольного мероприятия для исправления оценки. Пересдача контрольного мероприятия учащимся может быть сдана в отведенное учителем время, назначенное учителем для индивидуальной работы с обучающимися. При успешном выполнении учеником контрольного мероприятия учитель в течение 2-х

календарных дней должен внести «удовлетворительную» оценку через администратора электронного журнала. Если учащийся в течение 2-х недель не пришел на пересдачу без уважительной причины или вновь получил «неудовлетворительную» оценку по контрольному мероприятию, учитель никаких изменений в электронный журнал не вносит;

2.12.12. по решению предметной кафедры для отдельных видов работ, подлежащих оцениванию, могут устанавливаться иные критерии выставления оценки. В начале учебного года директором школы издается приказ, содержащий информацию об установленных иных критериях выставления оценки с перечислением видов работ, подлежащих оцениванию.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в течение 7 дней после даты проведения контрольного мероприятия.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся школы, индивидуализацию содержания образовательной программы с учетом потребностей конкретного учащегося, иную корректировку осуществления образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может предусматривать процедуру пересдачи отдельных элементов текущего контроля. Решение о пересдаче принимает педагогический работник, ответственный за реализацию программы.

2.16. Успеваемость учащихся школы, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю класса.

2.18. Оценки за полугодия выставляются в рамках текущего оценивания с учетом полученных текущих оценок и их веса как взвешенное по правилам математического округления до целых.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

3.1.2. соотнесение уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;

3.1.3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося при осуществлении образовательной деятельности;

3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, проводится в конце учебного года по каждому учебному предмету, курсу.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

3.4.1. письменные формы:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- эссе;
- письменная контрольная работа;
- диктант словарный;
- диктант математический;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- реферат;
- личное письмо;
- поздравление;

3.4.2. устные формы:

- чтение;
- аудирование;
- доклад;
- устная речь, диалог, монолог;

3.4.3. практические формы:

- практическая работа;
- лабораторная работа;

3.4.4. комбинированные формы;

- зачет;
- самостоятельная работа;
- учебный проект или учебное исследование.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться: результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, спортивных мероприятиях (в том числе, реализуемых в форме сетевого взаимодействия); разработка и презентация проектных работ в системе

региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей. В начале учебного года директором школы издается приказ, содержащий перечень интеллектуальных конкурсов и олимпиад, результаты которых учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Предложения по включению в перечень предоставляют предметные кафедры. Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах по решению директора школы.

Также формой промежуточной аттестации может считаться итоговая оценка, выставленная как средневзвешенное по результатам текущего контроля успеваемости за весь учебный год.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 10-балльной системе или путем выставления «зачет», «незачет».

3.6. Формой промежуточной аттестации по элективным курсам считается зачет, по индивидуальному проекту – защита индивидуального проекта.

3.7. Предварительные оценки выставляются педагогическими работниками не позднее, чем за 14 календарных дней до окончания периода промежуточной аттестации.

3.8. Для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации директором издается приказ, в котором устанавливается график ликвидации задолженности и формат работы.

3.9. Для передачи во второй раз директором школы издается приказ о создании комиссии и устанавливается график ликвидации задолженности.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся школы как посредством заполнения документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся школы. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, выдаваемой на основании письменного заявления.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся на основании заявления от их родителей (законных представителей):

3.11.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.11.2. для иных учащихся школы – по решению педагогического совета школы.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета.

4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся школы, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся школы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. Учащиеся 10 класса, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки:

4.4.1. до 30 мая текущего учебного года – первая пересдача;

4.4.2. до 10 сентября следующего учебного года – вторая пересдача.

4.5. Учащиеся 11 класса, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки: до 20 мая текущего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.7. При наличии академической задолженности по результатам освоения программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), не ликвидированной в установленные сроки, учащийся школы переводится в 11 класс условно.

4.8. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «Наурская СОШ №1» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности выставления оценок

5.1. Для перевода баллов в пятибалльную систему оценок используется следующая шкала:

«5» (отлично)

«4» (хорошо)

«3» (удовлетворительно)

«2» (неудовлетворительно)

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

Ф.И.О в период с _____ по _____ прошел(ла) промежуточную аттестацию _____ класс по основной образовательной программе общего образования

№	Учебный предмет	Кол-во часов	Отметка

Директор

Лабазанова М. Р.