

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Наурский районный
отдел образования» Наурского
муниципального района
Чеченской республики

от «26» 02.2021 г. № 47-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении МУ «Наурский районный отдел образования» отчёта о результатах самообследования образовательной организации

1. Порядок предоставления МУ «Наурский районный отдел образования» отчёта о результатах самообследования образовательной организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 3 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», положением о муниципальном учреждении «Наурский районный отдел образования» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации МУ «Наурский районный отдел образования» (далее - Отдел образования). Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет управление образования, а также иные учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами главы Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики.
3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
4. Самообследование проводится организацией ежегодно.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
6. Образовательная организация составляет отчет о результатах

самообследования (далее - Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Отчет о самообследовании, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.

10. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

11. Размещение отчетов организаций в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

12. Для рассмотрения Отчета Отдел образования создает Комиссию по рассмотрению Отчетов о результатах самообследования образовательной

организации (далее - Комиссия) в соответствии с типом образовательной организации.

13. Председатель и состав Комиссии определяются приказом Отдела образования из числа специалистов Отдела образования, педагогических и руководящих работников образовательных организаций Наурского муниципального района.

Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при изучении Отчета;
- проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных образовательными организациями Отчетов;
- отвечает за оформление результатов изучения Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

14. Комиссия изучает Отчеты и направляет заключение начальнику управления образования о соответствии требованиям Министерства образования и науки России.

15. Ходатайство с отметкой «Рассмотрено», числом и подписью начальника управления образования в течение 20 дней направляется в образовательную организацию.

16. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.