

**НАУРСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**(МУ «Наурское районное управление образования»)**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Наурская средняя общеобразовательная школа №1»**  
**(МБОУ «Наурская СОШ №1»)**

**Муниципальни учреждени**  
**«НЕВРАН КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»**  
**(МУ «Невран кюштан дешаран урхалла»)**

**П Р И К А З**

15.03.2022г.

№ 67

ст.Наурская

**О приеме детей в первый класс**  
**в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783), с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы образовательных организаций и на основании постановления Администрации Наурского муниципального района № 11 от 04.02.2021г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Наурского муниципального района Чеченской Республики за конкретными территориями»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за приём документов заместителя директора по УВР Махамашевой М.Р и секретаря – делопроизводителя Болдыревой Е.Д.
2. Заместителю директора по УВР Махамашеву М.Р и секретарю-делопроизводителю Болдыреву Е.Д.
  - 2.1. Обеспечить прием детей в первый класс согласно Порядку приема граждан, в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 11.09.2020г., регистрационный №59783) "Об утверждении Порядка приема на обучение по

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2.2. Организовать приём в 1 класс на ступень начального общего образования с 1 апреля по 30 июня 2022 года для детей, закрепленных по данной территории;
  - 2.3. с 1 августа по 5 сентября 2022 г. для детей, незакрепленных на данной территории, при наличии свободных мест;
  - 2.4. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по порядку приёма детей в первый класс;
  - 2.5. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) по следующему графику: среда с 9.00-17.00, суббота с 9.00 до 13.00.
3. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.
  4. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.
  5. При приёме детей в первый класс не допускать проведение испытаний (экзаменов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.
  6. Не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
  7. Заместителю директора по ИКТ Сулеймановой М.Р. разместить данный приказ на информационном сайте МБОУ «Наурская СОШ №1».
  8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



М.Р. Лабазанова

М.Р. Махамашева  
Е.Д. Болдырева  
М.Р. Сулейманова