

**Администрация Наурского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Наурская средняя общеобразовательная  
школа №1»  
(МБОУ «Наурская СОШ №1»)**

Х.Батырова ул., 46, ст.Наурская,,  
Наурский муниципальный район, ЧР, 366128;  
тел.: (8932) 434-42-42; e-mail: [naur1s@mail.ru](mailto:naur1s@mail.ru);  
<http://www.naursosh1.edu95.ru>  
ОКПО 61508913; ОГРН 1092035000551;  
ИНН/КПП 2008002437/200801001

**Нохчийн Республикан  
Невран муниципални  
кӀоштана администраци  
Муниципальних харжан  
юкӀара дешаран хъукмат  
«Невран уюкӀера  
юкӀара дешаран школа №1»  
МХЮХ «Невран ЮЮШ №1»**

Х.Батыровн ур., 46, Новран-Г1ала ст.,  
Невран муниципални кӀошт, ЧР, 366128  
тел./факс: 8(932)434-42-42; e-mail: [naur1s@mail.ru](mailto:naur1s@mail.ru)  
<http://www.naursosh1.edu95.ru>  
ОКПО 61508913; ОГРН 1092035000551;  
ИНН/КПП 2008002437/200801001

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 5 от «12» 01. 2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ «Наурская СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ М.Р.Лабазанова

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о театральном кружке**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение о театральном-литературном кружке МБОУ «Наурская СОШ №1»

1.1. (далее - положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Конвенцией о правах ребенка;
- Устава МБОУ «Наурская СОШ №1».

Положение регулирует деятельность о театральном кружке МБОУ «Наурская СОШ №1». Под театральным кружком понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и организует систематические занятия в форме тренингов предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

1.2. Совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.5 Настоящее положение доводится до сведения каждого участника театрально-литературного кружка путем размещения в общедоступном месте и на официальном сайте школы.

### **1. Цели и задачи деятельности кружка Школьного театра**

2.1. Театрально-литературный кружок создан с целью освоения участникам и азов театрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи кружка Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры искусства;
- поддержка обучающихся МБОУ «Наурская СОШ №1», желающих заниматься художественным творчеством.

### **2. Организация деятельности кружка Школьного театра**

3.1. Театрально-литературный кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора школы.

3.2. Занятия в театрально-литературном кружке проводятся 2 раза в неделю (учебный час-40 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в театральном кружке проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Театральный кружок в рамках своей деятельности: по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

- Участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

3.6. Деятельность театрально-литературного кружка приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя.

### **3. Руководство кружком Школьного театра и**

### **4. Контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют директор речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций

4.2. Директор, на базе Учреждения которого действует театральный кружок:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности кружка;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующее санитарными гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам правилам;
- формирует состав работников кружка;
- оказывает помощь руководителю кружка в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы кружка.
- Утверждает расписание занятий;
- определяет график отчетов о результатах деятельности кружка (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);
- согласовывает перспективные планы кружка.

4.3. Непосредственное руководство кружком осуществляет его руководитель.

Для обеспечения деятельности кружка его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директор учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий кружка;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности кружка Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.3. Руководитель кружка Театральной студии обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о кружке Школьного театра (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);
- предоставлять журнал учета работы кружка для проверки директору МБОУ «Наурская СОШ № 1 »
- отчет о фактическом количестве участников кружка;
- нести ответственность за уровень творческого развития

- участников кружка;
- уважать права и свободы участников кружка;
  - сохранить место за участником кружка в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
  - обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;
  - оберегать участников кружка от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечивать сохранность имущества учреждения;
  - соблюдать трудовую дисциплину.

#### 4.3. Руководитель кружка имеет права:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников кружка Школьного театра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### **5. Порядок приема в театральные кружки**

5.1. Для приема в театральные кружки необходимо:

5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся 9 -15 лет подать заявление в установленной форме (приложение №1 к положению), Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в кружок;
- несоответствие возраста, претендующего на прием в кружок, возрасту, установленному настоящим положением;
- превышение предельной численности участников кружка, установленной настоящим положением;
- отсутствие в заявлении о приеме в кружок подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2. Возраст участников кружка: от 7 до 15 лет.

5.3. Предельная численность участников: 25 человек.

5.4. Прием в кружок осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

### **6. Права и обязанности участников театрального кружка**

6.1. Участники кружка имеют право:

- Участвовать в мероприятиях учреждения;
- Знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- Принимать участие в организации досуга;

- Вносить предложения по улучшению работы кружка;
- Защищать свои права и законные интересы.

#### 6.2. Участники кружка обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам кружка;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия кружка согласно расписанию;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю кружка;
- соблюдать правила настоящего положения.

#### 6.3. Участникам кружка запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать окна;
- использовать не соответствием назначением декорации.

- За нарушение настоящего Положения к участникам кружка применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

### **7. Материальная и финансовая база театрального кружка**

7.1. Помещения для работы кружка предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель кружка несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности кружка осуществляется за счет:

- Субсидии на выполнение государственного задания, выделенной учреждению;
- Безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Приложение №1  
к Положению  
о театральном кружке  
Директору МБОУ «Наурская СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ М.Р.Лабазанова  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) обучающегося \_\_\_\_\_ класса в кружок  
Театральной студии МБОУ «Наурская СОШ №1» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения «    » \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » г.

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

С положением о театральном-литературном кружке ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



