**МБОУ «Наурская СОШ №1»**

**Протокол № 1**

**заседания педагогического совета**

от 28 августа 2023 г.

**Присутствовал:**44

**Отсутствовало: 10**

**Повестка дня:**

1. Анализ деятельности МБОУ «Наурская СОШ №1» за 2022-2023 учебный год.

* реализация поставленных задач
* выводы и выявленные проблемы работы школы в 2022 – 2023 учебном году, рекомендации на 2023 – 2024 учебный год

1. Основные направления работы школы на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение программы воспитания МБОУ «Наурская СОШ №1» на 2023 – 2024 учебный год.
3. Рассмотрение изменений в локально–нормативных документах.
4. Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников и педагогов дополнительного образования.
5. Разное

***По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Дулаеву З. А.*** Она сказала о том, что работа педагогического коллектива в  2022-2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

* Продолжать совершенствование учебно-воспитательного процесса с  учетом индивидуальных особенностей учащихся, с ориентацией на их образовательные возможности.
* Повышение профессиональной компетентности педагогов через обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в условиях введения новых ФГОС.
* Повышение методической грамотности педагогов, формирование основных составляющих профессиональной компетенции учителя.
* Формирование   у учащихся опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности через развитие активной гражданской позиции и патриотизма, правовое и экологическое воспитание.

Для реализации поставленных  задач в Учреждении была проведена  следующая работа:

* Вёлся мониторинг школьного образования, построенный на основе определения конечных результатов деятельности Учреждения и включал в себя следующие компоненты: качество знаний обучающихся, уровень преподавания, состояние учебно-методического обеспечения, индивидуальные особенности обучающихся, уровень сформированности общих и специальных учебных умений и навыков, состояние системы контроля и оценивания знаний обучающихся;

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в образовательном Учреждении является учебный план и основные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

В 2022-2023 учебном году школа реализовывала программы начального общего, основного общего образования согласно утвержденному учебному плану. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие календарно-тематические планы по каждому предмету. В конце каждой четверти администрацией образовательного Учреждения отслеживалось выполнение программы и организация повторения. Раздел «Выполнение программ по учебным предметам» включен в план ВШК, данное направление реализовывалось через:

* посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
* анализ реализации  КТП;
* анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
* изучение классных журналов и журналов;
* анализ административных контрольных работ.

В течение 2022- 2023 учебного года проводились контрольные срезы, согласно плану ВШК, мониторинги уровня сформированности УУД у обучающихся. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях педсовета.

**Выводы:**

Школа обеспечила выполнение Закона Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации;

-провела промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах;

-провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;

-ознакомила всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными и процедурными документами своевременно на совещаниях различного уровня.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступало;

Классный руководитель своевременно информировал родителей и выпускников о документах, с которыми им нужно было ознакомиться. Отметки были выставлены вовремя, документация оформлена в срок.

**Выявленные проблемы**:

∙ недостаточный уровень сформированности мотивации на внутреннюю честность при выполнении контрольных заданий;

∙ слабый навык самоанализа выполненной работы;

∙ недостаточно высокий уровень тестовой культуры выпускников 9-го класса: работа с бланками, каллиграфия;

∙ затруднения у обучающихся "группы риска" при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение работать во времени контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);

∙.

**Рекомендации на 2023-2024 учебный год:**

1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года.
2. На заседаниях педагогического совета обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.
3. Администрации школы поставить на контроль обучающихся 9-го класса, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.
4. На  совещаниях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
5. Продолжить развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;

***По второму вопросу выступила директор школы Лабазанову М. Р.*** Она ознакомила педколлектив с основными направлениями работы школы на 2023-2024 учебный год.

1.Повышение качества образования, отвечающего современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.

3. Развитие системы школьных конкурсов, олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

4. Усиление работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию обучения, с целью эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации и повышения результатов ГИА в 2024 году.

**Решение:** План работы школы на 2023-2024 учебный год рекомендовать к утверждению.

**Проголосовали:** единогласно.

***По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Хашаеву З. М.***

Она предложила на рассмотрение Программу воспитания МБОУ «Наурская СОШ №1» на 2023 – 2024 учебный год.

**Проголосовали:** единогласно.

**Решение:**Программу воспитания МБОУ «Наурская СОШ №1» на 2023 – 2024 учебный год рекомендовать к утверждению.

***По четвертому вопросу слушали директора школы Лабазанову М. Р.*** Она рассказала о том что все учителя будут работать с рабочими программами скаченными из конструктора которые, должны соответствовать всем требованиям ФГОС

**Решение:**принять к сведению все рекомендации директора школы.

***По пятому вопросу*** шло обсуждение рабочих вопросов, которые наиболее интересны педагогическим работникам школы.

**РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

На основании сложившейся практики педагогический коллектив считает целесообразным в 2023-2024 учебном году продолжить работу по созданию условий для обеспечения качественного и доступного образования на всех уровнях образования.

Для решения данной цели необходимо:

-продолжить реализацию требований федеральных государственных стандартов;

-организовать мониторинг результативности и оценку качества образования всех уровней;

-обеспечить повышение качества математического и естественно-научного образования;

-организовать обучение детей с особыми образовательными потребностями;

-развивать кадровый потенциал отрасли;

*Председатель педагогического совета: директор школы*

*Лабазанова М. Р.*

*Секретарь педагогического совета: заместитель директора по УВР*

*Дулаева З. А.*