

**Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Наурская средняя общеобразовательная школа №1»**

**ПРИНЯТА**  
решением  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «26» августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ «Наурская СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Лабазанова М.Р.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
«IT-технологии»**

Направленность: техническая  
Уровень программы: стартовый.

Возраст детей: 9-12 лет  
Срок реализации: 1 год

Составитель:  
Цимакуева Мата Сидыковна  
педагог дополнительного образования

ст. Наурская  
2024

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в МБОУ «Наурская СОШ №1».

Экспертное заключение (рецензия) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2024г.

Эксперт \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел1.Комплекс основных характеристик и кпрограммы .....	4
1.1. Нормативная база к разработке программы:.....	4
1.2. Направленность программы.....	4
1.3. Уровень программы–стартовый.....	4
1.4. Актуальность.....	4
1.5. Отличительные особенности.....	4
1.6. Цель и задачи программы.....	4
1.7. Категория обучающихся.....	5
1.8. Срок и реализации и объем программы. ....	5
1.9. Формы организации образовательного процесса. ....	5
1.10. Планируемые результаты освоения программы. ....	6
Раздел2.Содержание программы: .....	8
2.1.Учебно-тематический план: .....	8
2.2. Содержание изучаемого курса. ....	10
Раздел3.Формы аттестации и оценочные материалы. ....	16
Раздел4.Комплекс организационно-педагогических условий.....	16
4.1. Материально-технические условия реализации программы.....	17
4.2. Кадровое обеспечение программы. ....	17
4.3. Учебно-методическое обеспечение .....	17
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение1.....	35
Приложения 2.....	36
Приложение3.....	39

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Нормативная база к разработке программы:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р «Об утв. Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
3. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Национальный проект «Образование» (протокол от 24.12.2018 г. № 16) с Федеральными проектами «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание», др.

### **1.2. Направленность программы.**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «IT-технологии» имеет **техническую направленность т.к.** включает опыт освоения информационных технологий, предполагает освоение навыков работы современными информационно-технологическими пакетами программ.

### **1.3. Уровень программы – стартовый.**

#### **1.4. Актуальность**

**Актуальность** данной программы состоит в том, что она предоставляет возможность учащимся освоения офисных программ, Графических редакторов как инструмента самовыражения в ней упор делается не просто на изучение рабочих инструментов редакторов, а на интегрированное применение различных техник при выполнении работ. *Навык и работы в графике пригодятся для электронного общения, в оформлении школьных рефератов, проектов, докладов, при составлении различных электронных документов, для создания эксклюзивных открыток к праздникам. А может, кто-то из них будет творить; ведь владение техниками компьютерной графики не исключает, а стимулирует творчество.*

#### **1.5. Отличительные особенности**

Программа разработана на основе авторской программы Г.М.Ахтямова «Мир информационных технологий».

Отличительной особенностью данной программы является ее построение, которое дает возможность обучаться в одной группе детям разного возраста и уровня подготовки, при этом последовательно развивать мотивацию ребёнка к познанию и творчеству, создание условий для его самореализации, оказание помощи в поиске своего места в современном информационном мире. В современном обществе компьютеры прочно вошли в повседневную жизнь практически каждого человека (магазин, банк и т.д.). Современные условия труда часто требуют элементарных навыков пользователя ПК. Информационные процессы являются фундаментальной составляющей современной картины мира.

#### **1.6. Цель и задачи программы**

**Цель программы:** Формирование информационной культуры, овладение учащимися знаниями и умениями, необходимыми для работы с компьютерной графикой.

**Задачи:**

**Задачи обучения:**

- Ознакомить с программным обеспечением персонального компьютера, с операционной системой Windows,
- Научить программам: MS Word, MS Excel, Power Point, MS Paint, MSPublisher, Windows MovieMaker.
- Способствовать формированию навыков использования имеющихся знаний работы в
- Простейших графических редакторах (Paint) при выполнении сложных работ,
- способствовать формированию навыков работы в графических редакторах;
- формировать первоначальные представления о профессиях, в которых информационные технологии играют ведущую роль.

**Задачи развития:**

- развивать познавательные интересы,
- формировать операционный стиль мышления,
- уметь формализовать задачу, выделить в ней логически самостоятельные части;
- формировать конструкторские и исследовательские навыки активного творчества с использованием современных технологий, которые обеспечивает компьютер,
- развивать пространственное воображение, логическое и визуальное мышление.
- способствовать развитию внимания, художественного вкуса, творческих способностей учащихся.

**Задачи воспитания:**

- воспитывать информационную культуру учащихся,
- воспитывать интерес к информационной и коммуникационной деятельности,
- воспитывать личность творца, способного осуществлять свои творческие замыслы в проектно-исследовательской деятельности,
- способствовать воспитанию аккуратности, терпения, самостоятельности при выполнении работ.

### **1.7. Категория обучающихся**

Программа адресована учащимся школьного возраста (9–12 лет).

Зачисление в группы осуществляется по желанию ребенка и заявлению его родителей (законных представителей).

Численный состав группы–15 человек.

### **1.8. Сроки реализации объем программы.**

Объем программы – 144 часа. Срок реализации – 1 год.

### **1.9. Формы организации образовательного процесса.**

Процесс обучения строится по плану: теоретическое изучение материала,

которое проходит в форме лекции, беседы или рассказа, сопровождаемых слайдовой презентацией, игровые и практические занятия; в конце изучаемой темы краткий повтор и зачетное занятие.

Зачетные занятия целесообразно проводить в форме индивидуальных творческих заданий. Для успешного проведения занятий и для достижения лучших результатов в обучении необходимо, чтобы ребенок в процессе занятия общался с компьютером один на один. Занятия включают элементы игры, использование чередование теоретической и практической работы, использования интерактивных форм обучения.

Численный состав группы–15 человек.

### **Режим занятий:**

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

Продолжительность занятий–40 минут с 10-ти минутным перерывом.

## **1.10. Планируемые результаты освоения программы.**

### **1. Предметные:**

**Учащиеся узнают о:**

- Основных правилах работы на ПК;
- Технологии обработки информации с помощью ПК;
- Интерфейсе MS Power Point;
- Настройки эффектов анимации;

### **Учащиеся научатся:**

- собирать, обрабатывать, передавать, хранить, искать и защищать информацию.
- Пользоваться программами: MS Word, MS Excel, Power Point, MS Paint, MS Publisher, Windows Movie Maker.
- приобретать опыт создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.
- Пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора, следовать основным правилам оформления текста; использовать полуавтоматический орфографический контроль; использовать, добавлять и удалять ссылки в сообщениях разного вида;
- искать информацию в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, базах данных, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера; составлять список используемых информационных источников (в том числе с использованием ссылок);
  - заполнять учебные базы данных;
  - использовать различные техники создания и обработки изображений, создавать анимационные спецэффекты;
  - создавать свои собственные графические объекты, используя возможности профессиональных графических редакторов;
  - создавать интерактивные анимации.

### **2. Метапредметные:**

- 1) Планировать свою деятельность в соответствии с поставленной целью
- 2) Работать в различной технике рисования;

3) Пользоваться приёмами стилизации образов и предметов.

**3. Личностные:**

- 1) Формируется личная мотивация к обучению данной познавательной деятельности.
- 2) Развита фантазия, воображение, трудолюбие, аккуратность, организованность, любознательность, уважение к чужому труду;
- 3) Формируются навыки самоанализа и взаимо оценивания.

**Раздел 2. Содержание программы:  
2.1. Учебно-тематический план:**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия	
1.	Вводное занятие.	2	1	1	Беседа
<b>Компьютер: устройство и программное обеспечение.(14ч)</b>					
2.	Архитектура ПК.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое Наблюдение
3.	Знакомство с ОС Windows.	4	2	2	
4.	Панель управления.	2	1	1	
5.	Клавиатура Группы клавиш	2	1	1	
6.	Монитор, принтеры, характеристики.	2	1	1	
7.	Вирусы и антивирусные программы	2	1	1	
<b>Текстовый редактор Microsoft Word.(30ч.)</b>					
8.	Знакомство с текстовым редактором Word.	2	1	1	Наблюдение
9.	Ввод текста. Форматирование текста.	2	1	1	Опрос
10.	Способы выравнивания текста.	2	1	1	Практическое задание
11.	Создание списков в документе.	2	1	1	Наблюдение Опрос
12.	Создание WordArt.	2	1	1	Практическое задание
13.	Таблицы. Способы создания таблиц.	2	1	1	Наблюдение
14.	Форматирование таблиц.	2	1	1	Опрос
15.	Вставка рисунков.	4	2	2	Практическое
16.	Вставка автофигур.	4	2	2	Наблюдение
17.	Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом»	2	1	1	Опрос
18.	Меню«Разметка страницы».	2	1	1	Практическое
19.	Ссылки.	2	1	1	Практическое
20.	Просмотр документов .Печать.	2	1	1	Практическое
<b>Создание презентаций Microsoft Power Point.(22ч)</b>					
21.	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint.	2	1	1	Наблюдение
22.	Создание слайдов.	2	1	1	Опрос
23.	Вставка рисунка, диаграммы,	2	1	1	Практическое задание

	графика, звука				
24.	Разметка слайда, режимы слайдов.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое задание Наблюдение Опрос Практическое задание Опрос
25.	Шаблоны оформления.	2	1	1	
26.	Настройка анимации.	2	1	1	
27.	Создание гиперссылок	2	1	1	
28.	Создание управляющих кнопок	2	1	1	
29.	Теория создания слайд фильмов	2	1	1	
30.	Создание слайд фильма «Мультфильм»	2	1	1	
31.	Промежуточная аттестация.	2	1	1	Практическое
<b>Электронная таблица Microsoft Excel.(30ч.)</b>					
32.	Знакомство с интерфейсом Microsoft Excel.	2	1	1	Наблюдение
33.	Ввод и редактирование данных.	2	1	1	Опрос
34.	Форматирование данных.	2	1	1	Практическое задание
35.	Выделение элементов.	2	1	1	Наблюдение
36.	Работа с формулами.	2	1	1	Опрос
37.	Работа с формулами.	2	1	1	Практическое задание
38.	Работа с формулами.	2	1	1	
39.	Расчеты с помощью мастера функций.	2	1	1	
40.	Расчеты с помощью мастера функций.	2	1	1	Беседа
41.	Расчеты с помощью мастера функций.	2	1	1	Наблюдение
42.	Мастер диаграмм.	2	1	1	Опрос
43.	Создание диаграмм.	2	1	1	Практическое задание
44.	Редактирование диаграммы.	2	1	1	Наблюдение
45.	Использование панели Рисования.	2	1	1	Практическое задание
46.	Предварительный просмотр. Печать таблиц.	2	1	1	
<b>Графический редактор Microsoft Paint.(16ч.)</b>					
47.	MSPaint: внешний вид.	2	1	1	Наблюдение
48.	Панели инструментов.	2	1	1	Опрос
49.	Выбор цвета.	2	1	1	Практическое задание
50.	Построение фигур.	2	1	1	
51.	Создание надписей.	2	1	1	

52.	Поворот, наклон, искажение.	2	1	1	Наблюдение
53.	Работа с объектами.	2	1	1	Опрос
54.	Сохранение рисунка.	2	1	1	Практическое задание
<b>Знакомство с программой Microsoft Publisher.(14 ч.)</b>					
55.	Microsoft Publisher: внешний вид.	2	1	1	Беседа
56.	Создание публикации.	2	1	1	Наблюдение
57.	Выбор макета страницы.	2	1	1	Опрос
58.	Установка фона.	2	1	1	Практическое задание
59.	Создание визиток.	2	1	1	Практическое задание
60.	Создание открыток.	2	1	1	Практическое задание
61.	Создание буклетов.	2	1	1	Практическое задание
<b>Знакомство с программой Windows Movie Maker (14 ч.)</b>					
62.	Знакомство с Windows Movie Maker.	2	1	1	Наблюдение
63.	Монтаж файлов.	2	1	1	Опрос
64.	Монтаж файлов.	2	1	1	Практическое задание
65.	Озвучивание видеоряда.	2	1	1	Беседа
66.	Создание надписей и титров	2	1	1	Практическое задание
67.	Работа над видео файлом	4	2	2	Практическое задание
68.	Итоговое занятие.	2	1	1	Тестирование. Практическое задание
69.	Итого	<b>144</b>	72	72	

## 2.2. Содержание изучаемого курса.

### Раздел 1. Вводное занятие. (2 часа)

#### Тема 1.1. Вводное занятие. Техника безопасности. (2 часа)

**Теория:** Компьютер и его роль в жизни человека.

Компьютерные программы. Техника безопасности при работе на ПК.

**Практика:** Показ интерактивных уроков.

### Раздел 2. Компьютер: устройство и программное обеспечение, 14 часов.

#### Тема 2.1. Архитектура ПК. (2 часа)

**Теория:** Архитектура ПК. Устройства компьютера. Загрузка компьютера.

Носители данных. Периферийные (дополнительные) устройства.

**Практика:** Включение/Выключение питания. Загрузка операционной системы Windows. Основные элементы управления операционной системой. Изучение клавиш на практике в программе Блокнот.

#### Тема 2.2. Знакомство с ОС Windows. (4 часа)

**Теория:** Операционные системы. Понятие Файл. Папка. Файловая структура. Виды информации. Единицы измерения информации. Рабочий стол Windows. Основные системные элементы рабочего стола. Структура окна. Основные действия при работе с объектами. Создание, Переименование, Копирование, Перенос, Удаление. Системный элемент «Корзина». Системный элемент «Мой компьютер».

**Практика:** Работа с пунктами главного меню. Работа с системными

элементами рабочего стола. Работа с окнами Windows. Работа с элементами структуры окна. Работа с панелью задач. Панель управления.

### **Тема 2.3.Клавиатура.Группыклавиш.(2часа)**

**Теория:** Назначение клавиатуры, группы клавиш, тестирование по теме.

*Практика:* Набор текста.

### **Тема 2.4. Панель управления. (2часа)**

**Теория:** Настройка параметров компьютера (оборудование и звук, учетные записи пользователя, система и безопасность, программы, сеть и интернет, персонализация, часы, язык, программы).

*Практика:* Изменение параметров компьютера.

### **Тема 2.5.Монитор,принтеры,характеристики.(2часа)**

**Теория:** Виды мониторов, характеристики мониторов, размеры. Назначение, свойства принтеров. Понятие принтеров, виды принтеров.

*Практика:* Печать документов, предварительный просмотр документов. Параметры печати.

### **Тема 2.6.Вирусы и антивирусные программы.(2часа)**

**Теория:** Компьютерный вирус. Способы борьбы с вирусами. Последствия заражения вирусами. Виды антивирусных программ. Основные параметры антивирусных программ. База вирусов, необходимость её обновления. Основные действия при работе с антивирусными программами.

*Практика:* Запуск программы, работа с программой. Установка области сканирования. Установка параметров сканирования. Запуск сканирования. Проверка носителей на наличие вирусов.

## **Раздел 3. Текстовый редактор Microsoft Word, 30 часов.**

### **Тема 3.1.Знакомство с текстовым редактором Word.(2часа)**

**Теория:** Запуск программы, внешний вид программы, назначение программы.

*Практика:* Создание текстового файла, запуск программы, ввод текста.

### **Тема3.2.Вводтекста.Форматированиетекста.(2часа)**

**Теория:** Правило ввода текста в документ. Загрузка сохраненного документа. Выделение частей текста. Срока меню. Панели инструментов. *Создание и оформление документа*

Гарнитура, размер и начертание шрифта. Параметры шрифта. Изменение параметров шрифта. Способы оформления текста. Расположение символов в строке. Анимация текста и фон документа. Способы оформления текста. Расположение символов в строке. Анимация текста и фон документа. Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов «Форматирования». Регистр. Проверка правописания.

### **Тема 3.3 Способы выравнивания текста.(2часа)**

**Теория:** Символ абзаца. Параметры абзаца. Изменение параметров абзаца. Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов. Предварительный просмотр документа. Список (нумерованный, многоуровневый, маркированный). Изменение параметров списка. Колонки. Параметры колонок. Буквица. Границы и заливка. Создание границ вокруг страниц. Добавление границ к тексту. Добавление заливки. Создание границ вокруг символов. Изменение параметров границы. Копирование и перемещение.

*Практика:* Создание, открытие, сохранение документа. Работа с панелями

инструментов. Работа с линейками. Задание позиции табуляции. Использование ленток прокрутки, задания масштаба и видов просмотра для лучшего редактирования и форматирования документов. Набор текста с сохранением элементов форматирования в текстовом редакторе.

#### **Тема 3.4.Создание списков в документе.(2часа)**

**Теория:** Виды списков, способы создания списков, форматирование списков.

**Практика:** Создание документа с использованием списков.

#### **Тема3.5.Создание WordArt.(2часа)**

**Теория:** Художественно оформленный текст. Создание надписей.

Редактирование графических объектов. Заливка и контур. Тень объем.

**Практика:** Работа с авто фигурами. Работа с объектами WordArt. Установка параметров цвета заливки, контура. Работа с тенью и объемом.

#### **Тема 3.6.Таблицы.Способы создания таблиц.(2часа)**

**Теория:** Основные элементы. Создание и редактирование таблиц. Ввод данных в ячейки. Выделение элементов таблицы.

**Практика:** Создание документа.

#### **Тема 3.7.Форматирование таблиц.(2часа)**

**Теория:** Форматирование текста в ячейках таблицы. Изменение ширины столбца и высоты строки. Добавление строк и столбцов в таблицу. Удаление таблицы или её элементов. Объединение и разбиение ячеек.

**Практика:** Создание и редактирование таблицы. Применение всех известных способов форматирования.

#### **Тема 3.8.Вставка рисунков.(4 часа)**

**Теория:** Вставка и редактирование готовых рисунков. Панель инструментов Настройка изображения. Взаимное расположение текста и графики. Преобразование метафайлов в группу независимых графических объектов.

**Практика:** Создание открытки.

#### **Тема 3.9. Вставка автофигур.(4часа)**

**Теория:** Рисование в документе. Основные фигуры. Автофигуры

**Практика:** Создание графических объектов.

#### **Тема 3.10. Создание проекта. Поздравительная открытка «С Днем Матери».(2часа)**

**Теория:** История открытки. Основные приемы работы с изображением. **Практика:** Создание поздравительной открытки.

#### **Тема 3.11. Меню «Разметка страницы». (2часа)**

**Теория:** Создание текста с колонтитулами.

#### **Тема 3.12. Меню «Ссылки». (2часа)**

**Теория:** Гиперссылки, создание ссылок.

**Практика :** Создание оглавления.

#### **Тема 3.13.Просмотр документов. Печать.(2часа)**

**Теория:** Параметры печати, настройка принтера, предварительный просмотр документов.

**Практика:** Печать документов.

### **Раздел 4. Создание презентация Microsoft PowerPoint, 20 часов.**

**Тема**

#### **4.1.Знакомство с интерфейсом MS Power Point.(2часа)**

**Теория:** Внешний вид. Возможности программы. Запуск программы, 2 способа, назначении основных элементов программы.

**Практика:** Запуск программы.

#### **Тема 4.2. Создание слайдов.(2часа)**

**Теория:** Оформление презентации. Создание презентации. Редактирование презентации. Понятие слайд.

**Практика:** Создание слайдов несколькими способами.

#### **Тема 4.3. Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука(2часа).**

**Теория:** Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, при создании презентации.

**Практика:** Отсканировать иллюстрации другие виды графической продукции, включить звуковые файлы, записанные с помощью микрофона, а также переписанные с других носителей информации

#### **Тема 4.4. Разметка слайда, режимы слайдов. (2 часа)**

**Теория:** Выбор разметки, изменение режимов слайдов.

**Практика:** Создание презентации на тему «Достопримечательности Чеченской Республики».

#### **Тема 4.5. Шаблоны оформления.(2 часа)**

**Теория:** Понятия шаблона, использование шаблонов.

**Практика:** Создание шаблонов.

#### **Тема 4.6. Настройка анимации.(2 часа)**

**Содержание материала:** *Эффекты анимации. Настройка анимации* Порядок анимации, время, эффекты, эффекты в диаграммах, параметры воспроизведения.

**Практика:** Применение анимационных эффектов. Настройка анимации.

#### **Тема 4.7. Создание гиперссылок (2 часа)**

**Теория:** Создание гиперссылок.

**Практика:** Создать гипертекстовые ссылки на Интернет-ресурсы и документы; созданные в других программах (например, Word, Excel и др.)

#### **Тема 4.8. Создание управляющих кнопок (2 часа)**

**Теория:** Создание управляющих кнопок и оформление их.

**Практика:** Создать систему кнопок, связующих слайды презентации.

#### **Тема 4.9. Теория создания слайд фильмов (2 часа)**

**Теория:** Объяснение материала по созданию слайд фильмов на примере создания слайд фильма «Мультфильм».

**Практика.** Применение изученного материала на практике.

#### **Тема 4.10. Создание слайд фильма «Мультфильм» (2 часа)**

**Теория:** Выбор темы, сбор информации.

**Практика :** Создание слайд фильмов «Мультфильм» в группах(3-4чел.):

#### **Промежуточная аттестация, 2 часа.**

**Теория:** Тестирование

**Практика:** Практическая работа.

#### **Раздел 5. Электронная таблица Microsoft Excel, 30 часов.**

##### **Тема 5.1. Знакомство с интерфейсом Microsoft Excel.(2 часа)**

**Теория:** *Знакомство* с электронными таблицами Microsoft Excel, назначение программы. Рабочая книга – документ Excel.

**Практика:** Работа с рабочими листами. Переименование, добавление, удаление, перенос/копирование, выделение листов.

##### **Тема 5.2. Ввод и редактирование данных.(2 часа)**

**Теория:** Рабочий лист, ячейка. Адрес ячейки. Диапазон. Ввод информации в ячейку. Редактирование данных в ячейка

**Практика:** Ввод данных в ячейки

### **Тема 5.3. Форматирование данных. (2 часа)**

**Теория:** Строка формул. Форматирование таблиц. Маркер заполнения.

**Практика:** Создание электронного документа.

### **Тема 5.4. Выделение элементов. (2 часа)**

**Теория:** Выделение одной ячейки, диапазон ячеек. Выделение, добавление, удаление строк/столбцов.

**Практика:** Выделение ячеек в Excel.

**Тема 5.5. Работа с формулами. (2 часа)****Теория:** Ввод формулы. Команда Автосумма.

**Практика:** Расчет данных в таблице с использованием формул, команды «Автосумма».

### **Тема 5.6. Работа с формулами. (2 часа)**

**Теория:** Расчет минимального, среднего, максимального значения.

**Практика:** Практическая работа: «Добыча нефти».

### **Тема 5.7. Работа с формулами. (2 часа)**

**Теория:** Строка формул. Использование маркеров автозаполнения при расчетах.

**Практика:** Практическая работа: «Продажа товаров».

### **Тема 5.8. Расчеты с помощью мастера функций. (2 часа)**

**Теория:** Мастер функций. Создание, понятие.

**Практика:** Вычисления с помощью мастера функций.

### **Тема 5.9. Расчеты с помощью мастера функций. (2 часа)**

**Теория:** Мастер функций.

**Практика:** Вычисления с помощью мастера функций.

### **Тема 5.10. Расчеты с помощью мастера функций. (2 часа)**

**Теория:** Мастер функций.

**Практика:** Вычисления с помощью мастера функций.

### **Тема 5.11. Мастер диаграмм. (2 часа)**

**Теория:** Мастер диаграмм. Типы диаграмм. Выделение элементов.

**Практика:** Применение всех способов создания диаграмм.

### **Тема 5.12. Создание диаграмм. (2 часа)**

**Теория:** Создание диаграммы. Диапазон данных. Параметры диаграммы. Размещение диаграммы.

**Практика:** Практическая работа «Исследование компьютеров».

### **Тема 5.13. Редактирование диаграммы. (2 часа)**

**Теория:** Установка фона диаграмм, градиентная заливка.

**Практика:** Создание и редактирование диаграмм.

### **Тема 5.14. Использование панели Рисования. (2 часа)**

**Теория:** Рисование в электронной таблице. Основные фигуры. Автофигуры.

**Практика:** Создание графических объектов.

### **Тема 5.15. Предварительный просмотр. Печать таблиц. (2 часа)**

**Теория:** Предварительный просмотр. Настройка дополнительных элементов. Установка параметров страницы. Параметры печати. Предварительный просмотр документа. Подготовка документов к печати.

**Практика:** Распечатка таблиц в книжной ориентации, в альбомной ориентации.

Раздел 6. Графический редактор MS Paint, 16 часов.

### **Тема 6.1. MS Paint: внешний вид. (2 часа)**

**Теория:** Знакомство с программой, внешний вид программы.

**Практика:** Запуск программы, работа в программе.

### **Тема 6.2. Панели инструментов. (2 часа)**

**Теория:** Назначение панели инструментов, выбор инструментов.

**Практика:** Применение инструментов на практике. Создание рисунка.

### **Тема 6.3. Выбор цвета. (2 часа)**

**Теория:** Понятие цвета, основные цвета.

**Практика:** Работа с панелью «Палитра». Выбор цвета фона и цвета контура.

### **Тема 6.4. Построение фигур. (2 часа)**

**Теория:** Работа с фигурами. Создание и форматирования рисунка в графическом редакторе.

**Практика:** Создание сложных и простых рисунков.

### **Тема 6.5. Создание надписей. (2 часа)**

**Теория:** Инструмент Текст, выбор цвета шрифта, гарнитуры, стиля шрифта. Форматирование текста.

**Практика:** Создание надписей в графическом документе с элементами форматирования. Реклама магазина.

### **Тема 6.6. Поворот, наклон, искажение. (2 часа)**

**Теория:** Создание рисунка. Поворот, наклон, искажение фигуры.

**Практика:** Практическая работа с элементами трансформации рисунков.

### **Тема 6.7. Работа с объектами. (2 часа)**

**Теория:** Создание объекта, выделение объекта, копирование, вырезание.

**Практика:** Создание рисунка.

### **Тема 6.8. Сохранение рисунка. (2 часа)**

**Теория:** Способы сохранения графического изображения.

**Практика:** Создание рисунка.

## **Раздел 7. Знакомство с программой Microsoft Publisher, 14 часов.**

### **Тема 7.1. Microsoft Publisher: внешний вид. (2 часа)**

**Теория:** Запуск программы, знакомство с программой, назначение основных элементов программы.

**Практика:** Запуск программы. Создание публикации.

### **Тема 7.2. Создание публикации. (2 часа)**

**Теория:** Основные способы создания публикации.

**Практика:** Запуск программы. Понятие публикации. Назначение. Создание публикации.

### **Тема 7.3. Выбор макета страницы. (2 часа)**

Теория: Понятие макета страницы.

**Теория:** Понятие макета страницы.

**Практика:** Создание макета страницы, создание публикации на тему «Компьютерные вирусы».

### **Тема 7.4. Установка фона. (2 часа)**

**Теория:** Понятие фон, выбор цвета. Установка заливки в публикации.

**Практика:** Создание публикации на тему «Устройства компьютера».

### **Тема 7.5. Создание визиток. (2 часа)**

**Теория:** Выбор меню для создания визиток. Виды визиток, применение визиток. Установка фона, вставка символов визитки. Использование в повседневной жизни.

**Практика:** Создание визиток.

### **Тема 7.6. Создание открыток. (2 часа)**

**Теория:** Выбор меню для создания открыток. Виды открыток. Форматирование текста в открытках, выбор фона для открыток, Вставка рисунков в открытки.

**Практика:** Открытки к праздникам.

### **Тема 7.8.Создание буклетов.(2 часа)**

**Теория:** Понятие буклета, способы создания, виды буклетов, назначение буклетов.

**Практика:** Создание информационного буклета.

## **Раздел 8. Знакомство с программой Windows Movie Maker (14 часов)**

### **Тема8.1. Знакомство с Windows Movie Maker (2 часа)**

**Теория:** Запуск программы, знакомство с программой, назначение основных элементов программы. Графический интерфейс программы.

**Практика:** Запуск программы. Создание видео.

### **Тема8.2. Монтаж файлов (2 часа)**

**Теория:** Проект. Timeline. Монтаж. Нарезка видео.

**Практика:** Монтаж видео файлов.

### **Тема8.3. Монтаж файлов (2 часа)**

**Теория:** Панель монтажа изображения и звука. Просмотр видеоэффектов.

**Практика:** Монтаж видеофайлов.

### **Тема8.4.Озвучивание видеоряда.(2 часа)**

**Теория:** Звук» (звук для видеодорожки), «Звук или музыка» (звуковая или музыкальная дорожка).

**Практика:** Монтаж и озвучивание видеофайлов. **Тема8.5.Создание надписей и титров.(2 часа)**

**Теория:** Дополнительные возможности (*окон ввода текста*). Наложение текста.

**Практика:** Создание надписей и титров на видеоролике.

Тема8.6. Работа над видеофайлом.(4 часа)**Теория:** Запись видеоролика.

Завершение создания фильма. **Практика:** Созданию слайд-шоу в Windows Movie Maker **Итоговое занятие (2 часа)**

Итоговое тестирование.

## **Раздел3.Формы аттестации и оценочные материалы.**

Для оценки уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы проводится посредством **входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации.**

**Входной контроль:** Педагогическое наблюдение и собеседование.

**Промежуточная аттестация:** тестирование, выполнение практического задания.

**Итоговая аттестация:** тестирование, защита творческих работ и проектов.

**Критерии оценки достижения планируемых результатов программы.**

**Низкий уровень.**

Усвоение программы вне полном объеме, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях.

**Средний уровень.**

Усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок;

**Высокий уровень.**

программный

## **Раздел 4.Комплекс организационно-педагогических условий.**

#### 4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Для проведения полноценного учебного процесса достаточно компьютерного класса.

**Техническое оснащение:** компьютеры, мультимедийный проектор, сканер, принтер, колонки, интерактивная доска.

#### 4.2. Кадровое обеспечение программы.

Программа реализуется одним педагогом дополнительного образования, соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой детьми. Уровень подготовки соответствует профессиональному стандарту.

#### 4.3 Учебно-методическое обеспечение

**Дидактический материал**

**Теоретический материал:**

- Антивирусные программы
- Архиваторы
- MicrosoftOffice: Word, Excel, PowerPoint,
- MicrosoftPublisher.
- Конструктор сайтов.

**Дидактический материал:**

- презентация по теме«Архитектура ПК»
- презентация по теме«Программное обеспечение»
- презентация по теме«Пакет Microsoft Office»
- презентация по теме компьютерная графика, верстка.

#### Учебно-методическое обеспечение.

№	Название раздела	Формы занятий	Методы и приемы	Дидактический материал, техническое оснащение.	Формы подведения итогов
1.	Тема 1.1.Вводное занятие.ТБ	Вводное занятие	Словесные, наглядные,	План-конспект урока презентация к уроку дополнительный материал. <a href="https://fireman.club/inseklodepia/tehnika-bezopasnosti/?ysclid=m0xv22y2yq670814746">https://fireman.club/inseklodepia/tehnika-bezopasnosti/?ysclid=m0xv22y2yq670814746</a>	Анализ восприятия материала. Тематический контроль
2.	Тема 2.1.Архитектура ПК.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Наглядный,объяснительный,практический.Беседа, объяснения,показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку,дополнительный материал. <a href="https://infofiz.ru/index.php/mirtehn/infstud/1kurs/649-lk15-inf">https://infofiz.ru/index.php/mirtehn/infstud/1kurs/649-lk15-inf</a>	Текущий контроль .Практическое задание
3.	Тема 2.2.Знакомство с ОС Windows.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный , практический.	План-конспект урока, презентация к уроку,дополнительный материал <a href="https://spravochnick.ru/lektoriy/operacii/onnaya-sistema-windows/">https://spravochnick.ru/lektoriy/operacii/onnaya-sistema-windows/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
4.	Тема 2.3. Клавиатура.	Теоретическая подготовка.	Методы – наглядный,	План-конспект урока, презентация к уроку,	Текущий контроль.

	<b>Группы клавиш.</b>	Практическая работа.	объяснительный , практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	дополнительный материал. <a href="https://nsportal.ru/shkola/informatika-ikt/library/2016/05/29/klaviatura-osnovnye-gruppy-klavish">https://nsportal.ru/shkola/informatika-ikt/library/2016/05/29/klaviatura-osnovnye-gruppy-klavish</a>	Практическое задание
--	-----------------------	----------------------	--	--	----------------------

5.	<b>Тема 2.4. Панель управления.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/5443771/page:17/">https://studfile.net/preview/5443771/page:17/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
6.	<b>Тема 2.5. Монитор, принтеры, характеристики.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://spravochnick.ru/informatika/ustroystva_vyvodainformacii_monitory_printerplottery/?ysclid=m0xvcs741o258555930">https://spravochnick.ru/informatika/ustroystva_vyvodainformacii_monitory_printerplottery/?ysclid=m0xvcs741o258555930</a>	Текущий контроль. Практическое задание
7.	<b>Тема 2.6. Вирусы и антивирусные программы.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2774571/page:3/">https://studfile.net/preview/2774571/page:3/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
8.	<b>Тема 3.1. Microsoft Word: внешний вид.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/3565140/page:10/">https://studfile.net/preview/3565140/page:10/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
9.	<b>Тема 3.2. Ввод текста. Форматирование текста.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/9486250/page:13/">https://studfile.net/preview/9486250/page:13/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
10.	<b>Тема 3.3. Способы выравнивания текста.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/7666853/page:22/">https://studfile.net/preview/7666853/page:22/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
11.	<b>Тема 3.4. Вставка рисунков.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/4436415/page:4/">https://studfile.net/preview/4436415/page:4/</a>	Текущий контроль. Практическое задание

12.	<b>Тема 3.5. Вставка автотипографики.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://multiurok.ru/files/konspekt-uroka-avtofighury.html?ysclid=m0xvixfjtm800466237">https://multiurok.ru/files/konspekt-uroka-avtofighury.html?ysclid=m0xvixfjtm800466237</a>	Текущий контроль. Практическое задание
13.	<b>Тема 3.6. Создание списков в документе.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2020/03/02/organizatsiya-spiskov-v-word">https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2020/03/02/organizatsiya-spiskov-v-word</a>	Текущий контроль. Практическое задание
14.	<b>Тема 3.7. Создание WordArt.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал <a href="https://studfile.net/preview/5709866/page:2/">https://studfile.net/preview/5709866/page:2/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
15.	<b>Тема 3.8. Таблицы. Способы создания таблиц.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2925709/page:58/">https://studfile.net/preview/2925709/page:58/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
16.	<b>Тема 3.9. Форматирование таблиц.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал <a href="https://multiurok.ru/index.php/files/konspekt-uroka-formatirovanie-elektronnoi-tablitsy.html?ysclid=m0xvt0sf12505837043">https://multiurok.ru/index.php/files/konspekt-uroka-formatirovanie-elektronnoi-tablitsy.html?ysclid=m0xvt0sf12505837043</a> .	Текущий контроль. Практическое задание
17.	<b>Тема 3.10. Создание проекта. Поздравительная открытка «С Новым годом».</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал <a href="https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/364260-proekt-po-tehnologii-pozdravitelnaja-">https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/364260-proekt-po-tehnologii-pozdravitelnaja-</a>	Текущий контроль. Практическое задание

				<a href="#">otkrytka</a>	
18.	<b>Тема3.11. Меню «Разметка страницы».</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/364260-proekt-po-tehnologii-pozdravitelnaja-otkrytka">https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/364260-proekt-po-tehnologii-pozdravitelnaja-otkrytka</a>	Текущий контроль. Практическое задание
19.	<b>Тема3.12. Меню «Ссылки».</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/3640793/">https://studfile.net/preview/3640793/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
20.	<b>Тема 3.13. Просмотр документов. Печать.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2925709/page:66/">https://studfile.net/preview/2925709/page:66/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
21.	<b>Тема4.1. Microsoft PowerPoint: внешний вид.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://www.it-black.ru/tpost/bh3ovz8kg1-znakomstvo-s-microsoft-powerpoint">https://www.it-black.ru/tpost/bh3ovz8kg1-znakomstvo-s-microsoft-powerpoint</a>	Текущий контроль. Практическое задание
22.	<b>Тема 4.2. Создание слайдов.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2020/05/16/sozдание-slydshou">https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2020/05/16/sozдание-slydshou</a>	Текущий контроль. Практическое задание
23.	<b>Тема 4.3. Разметка слайда, ре</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически	План-конспектура, презентация к уроку,	Текущий контроль. Практическое задание

	<b>жимысла йдов.</b>		й. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2714185/page:2/">https://studfile.net/preview/2714185/page:2/</a>	ание
24.	<b>Тема 4.4. Изменение формата и оформления.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2595848/">https://studfile.net/preview/2595848/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
25.	<b>Тема 4.6. Шаблоны оформления.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически й. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал <a href="https://multiurok.ru/index.php/files/poniatie-stilevogo-oformleniia-shablony-dokumentov.html?ysclid=m0y2lq878u217981564">https://multiurok.ru/index.php/files/poniatie-stilevogo-oformleniia-shablony-dokumentov.html?ysclid=m0y2lq878u217981564</a>	Текущий контроль. Практическое задание
26.	<b>Тема 4.7. Настройка анимации.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически й. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://infourok.ru/konspekt_uroka_na_temu_na_sstroyka_animacii-535460.htm?ysclid=m0y2mzpk24317588768">https://infourok.ru/konspekt_uroka_na_temu_na_sstroyka_animacii-535460.htm?ysclid=m0y2mzpk24317588768</a>	Текущий контроль. Практическое задание
27.	<b>Тема 4.8. Демонстрация слайдов.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически й. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/7458671/page:15/">https://studfile.net/preview/7458671/page:15/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
28.	<b>Тема 5.1 Microsoft Excel: внешний вид</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа. программы.	Методы – наглядный, объяснительный, практически й. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/5707059/page:28/">https://studfile.net/preview/5707059/page:28/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
29.	<b>Тема 5.2. Ввод и редактирование данных.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практически й. Приемы -	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://stu">https://stu</a>	Текущий контроль. Практическое задание

			беседа, объяснения, показ действий	<a href="https://dfile.net/preview/8876080/">dfile.net/preview/8876080/</a>	
30.	<b>Тема 5.3. Форматирование данных.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://dfile.net/preview/9726085/page:46/">https://dfile.net/preview/9726085/page:46/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
31.	<b>Тема 5.4. Выделение элементов.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://dfile.net/preview/2146211/page:2/">https://dfile.net/preview/2146211/page:2/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
32.	<b>Тема 5.5. Работа с формулами.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studizba.com/lectures/informatika-i-programmirovaniye/informatika-i-kompyuternaya-tehnika/3814-rabota-s-formulamami.html">https://studizba.com/lectures/informatika-i-programmirovaniye/informatika-i-kompyuternaya-tehnika/3814-rabota-s-formulamami.html</a>	Текущий контроль. Практическое задание
33.	<b>Тема 5.6. Работа с формулами.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studizba.com/lectures/informatika-i-programmirovaniye/informatika-i-kompyuternaya-tehnika/3814-rabota-s-formulamami.html">https://studizba.com/lectures/informatika-i-programmirovaniye/informatika-i-kompyuternaya-tehnika/3814-rabota-s-formulamami.html</a>	Текущий контроль. Практическое задание
34.	<b>Тема 5.7. Работа с формулами.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studizba.com/lectures/informatika-i-programmirovaniye/informatika-i-kompyuternaya-tehnika/3814-rabota-s-formulamami.html">https://studizba.com/lectures/informatika-i-programmirovaniye/informatika-i-kompyuternaya-tehnika/3814-rabota-s-formulamami.html</a>	Текущий контроль. Практическое задание

35.	<b>Тема 5.8. Расчеты с помощью мастера функций</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2465189/page:4/">https://studfile.net/preview/2465189/page:4/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
36.	<b>Тема 5.9. Расчеты с помощью мастера функций</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2465189/page:4/">https://studfile.net/preview/2465189/page:4/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
37.	<b>Тема 5.10. Расчеты с помощью мастера функций.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2465189/page:4/">https://studfile.net/preview/2465189/page:4/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
38.	<b>Тема 5.11 Мастер диаграмм.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/7222014/page:21/">https://studfile.net/preview/7222014/page:21/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
39.	<b>Тема 5.12. Создание диаграмм.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://infourok.ru/konspekt_uroka_po_informatiki_sozdanie_diagramm-285149.htm?ysclid=m0y30do6t9719877775">https://infourok.ru/konspekt_uroka_po_informatiki_sozdanie_diagramm-285149.htm?ysclid=m0y30do6t9719877775</a>	Текущий контроль. Практическое задание
40.	<b>Тема 5.13. Редактирование диаграммы.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/16566608/page:12/">https://studfile.net/preview/16566608/page:12/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
41.	<b>Тема 5.14. Использование панели Рисования.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/596319/">https://studfile.net/preview/596319/</a>	Текущий контроль. Практическое задание

42.	<b>Тема 5.15.Предварительный просмотр.</b>	Теоретическая подготовка.Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы -беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный <a href="https://studfile.net/preview/2925709/page:66/">https://studfile.net/preview/2925709/page:66/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
43.	<b>Тема 5.16.Печать таблиц.</b>	Теоретическая подготовка.Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы -беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2776305/page:15/">https://studfile.net/preview/2776305/page:15/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
44.	<b>Тема 6.1. MS Paint: внешний вид.</b>	Теоретическая подготовка.Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы -беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://multiurok.ru/index.php/files/graficheskii-redaktor-ms-paint-konstruirovanie-iz.html">https://multiurok.ru/index.php/files/graficheskii-redaktor-ms-paint-konstruirovanie-iz.html</a>	Текущий контроль. Практическое задание
45.	<b>Тема 6.2. Панели инструментов</b>	Теоретическая подготовка.Практическая работа.	Методы –наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа,объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/7629327/page:51/">https://studfile.net/preview/7629327/page:51/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
46.	<b>Тема 6.4. Построение фигур.</b>	Теоретическая подготовка.Практическая работа.	Методы – наглядный,объяснительный, практический. Приемы - беседа,объяснения, показ действий	План-конспект урока,презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://multiurok.ru/index.php/files/konspekt-1-postroenie-figur.html?ysclid=m0y72uwmn5210637835">https://multiurok.ru/index.php/files/konspekt-1-postroenie-figur.html?ysclid=m0y72uwmn5210637835</a>	Текущий контроль. Практическое задание
47.	<b>Тема 6.5. Создание надписей.</b>	Теоретическая подготовка.Практическая работа.	Методы – наглядный,объяснительный, практический. Приемы - беседа,объяснения, показ действий	План-конспект урока,презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://multiurok.ru/index.php/files/konspekt-1-postroenie-figur.html?ysclid=m0y743rkva422734370">https://multiurok.ru/index.php/files/konspekt-1-postroenie-figur.html?ysclid=m0y743rkva422734370</a>	Текущий контроль. Практическое задание
48.	<b>Тема 6.6. Поворот,на</b>	Теоретическая подготовка.Практи	Методы – наглядный,объяснит	План-конспект урока,презе	Текущий контроль.

	<b>клон,искажение.</b>	ическая работа.	ельный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	нтация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://urok.1sept.ru/articles/537832">https://urok.1sept.ru/articles/537832</a>	Практическое задание
<b>49.</b>	<b>Тема 6.7. Работа субъектами.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2019/01/18/rabota-s-obektami">https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2019/01/18/rabota-s-obektami</a>	Текущий контроль. Практическое задание
<b>50.</b>	<b>Тема 6.7. Сохранение рисунка.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://infourok.ru/material.html?mid=18096&amp;ysclid=m0y7ceohwc500102113">https://infourok.ru/material.html?mid=18096&amp;ysclid=m0y7ceohwc500102113</a>	Текущий контроль. Практическое задание
<b>51.</b>	<b>Тема 7.1. Microsoft Publisher: внешний вид.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/21416136/page:11/">https://studfile.net/preview/21416136/page:11/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
<b>52.</b>	<b>Тема 7.2. Создание публикации.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/7419730/page:24/">https://studfile.net/preview/7419730/page:24/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
<b>53.</b>	<b>Тема 7.3. Выбор макета страницы</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://studfile.net/preview/2911791/page:3/">https://studfile.net/preview/2911791/page:3/</a>	Текущий контроль. Практическое задание
<b>54.</b>	<b>Тема 7.4. Установка фона.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://multiurok.ru/files/urok-1-sozdaniie-fona.html">https://multiurok.ru/files/urok-1-sozdaniie-fona.html</a>	Текущий контроль. Практическое задание
<b>55.</b>	<b>Тема 7.5.</b>	Теоретическая	Методы –	План-	Текущий

	<b>Создание визиток.</b>	подготовка. Практическая работа.	наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://infourok.ru/sozdanie-vizitok-v-tekstovom-redaktore-3792836.html?ysclid=m0y7mcahtm289195013">https://infourok.ru/sozdanie-vizitok-v-tekstovom-redaktore-3792836.html?ysclid=m0y7mcahtm289195013</a>	контроль. Практическое задание
<b>56.</b>	<b>Тема 7.6. Создание открыток.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://videouroki.net/razbotki/konspekt-zaniatia-po-informatike-na-temu-sozdaniie-otkrytki-v-tekstovom-rie.html?ysclid=m0y7v7r0r4648361434">https://videouroki.net/razbotki/konspekt-zaniatia-po-informatike-na-temu-sozdaniie-otkrytki-v-tekstovom-rie.html?ysclid=m0y7v7r0r4648361434</a>	Текущий контроль. Практическое задание
<b>57.</b>	<b>Тема 7.8. Создание буклетов.</b>	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспектура, презентация к уроку, дополнительный материал. <a href="https://infourok.ru/konspekt-uroka-po-teme-sozdanie-bukleta-v-programme-microsoft-publiser-3296642.html?ysclid=m0y7w2yb3f250973935">https://infourok.ru/konspekt-uroka-po-teme-sozdanie-bukleta-v-programme-microsoft-publiser-3296642.html?ysclid=m0y7w2yb3f250973935</a>	Текущий контроль. Практическое задание

#### **Литература для обучающихся:**

1. Леонтьев В.П. «Компьютерная энциклопедия школьника» М., ОЛМА-ПРЕСС Образование 2018 г.
2. Леонтьев В.П. Осваиваем Word. Компьютерный справочник пользователя, Москва 2019 г.
3. Леонтьев В.П. "Первые шаги в Excel. Компьютерный справочник, Москва, 2003 г.
4. Березин С, Раков С. Интернет у вас дома - Питер, 2020 г.
5. В.К. Курилович. Как изучать компьютер за занятия. - Москва 2019 г.
6. Кошелев М.В. Справочник школьника по ИКТ. - Москва - 2020 г.

#### **Литература для педагога:**

1. Угринович Н. "Информатика и информационные технологии". Москва. Лаборатория базовых знаний. 2018 г.
2. Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н., Практикум по информатике и ИКТ.

Учебное пособие для общеобразовательных учреждений.  
Москва, Лаборатория Базовых Знаний, 2018 г.

3. Костюк А. В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А.

К. Информационные технологии. Базовый курс, Москва, 2021 г.

4. Калмыкова С. В., Ярошевская Е. Ю., Иванова И. А.: Работа с таблицами в Microsoft Excel: учебно-методическое пособие. Санкт-Петербург, 2021 г.

5. Word 2019: теория и практика: в 2 частях - 2019 г.

#### **Интернетресурс:**

1. [microsoft.com/ru-ru/default.aspx](https://microsoft.com/ru-ru/default.aspx) - Microsoft-официальный сайт
2. [http://www.libma.ru/kompyutery\\_i\\_internet/word\\_2007\\_populjarnyi\\_samouchitel/index.php](http://www.libma.ru/kompyutery_i_internet/word_2007_populjarnyi_samouchitel/index.php) Word 2007. - Популярный самоучитель
3. <https://www.your-mentor.ru/> - Полный практический курс Excel/
4. [все-видеоуроки.рф/Publisher-Видеоуроки/Видеоуроки/Microsoft/Publisher](http://все-видеоуроки.рф/Publisher-Видеоуроки/Видеоуроки/Microsoft/Publisher)

**Календарный учебный  
 графикдополнительнойобщеобразовательнойобщеразвивающей  
 программы «IT-технологии» (научно-техническое направление) на2024 –  
 2025учебныйгод  
 1,2 группа**

№	Факти ческая дата ивремя провед ения заняти я	Плановая датаи времяпроведенияз анятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема заняти я	Форма контр оля	Место провед ения
1.		11.09.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Беседа	2	Вводноезан ятие	Входной	МБОУ «Наурская СОШ №1»
2.		13.09.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	АрхитектураП К.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
		18.09.24	Комб.			Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
3.		1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10		2	Знакомствос	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
		20.09.24	Комб.		ОСWindows.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
4.		1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10		2	Панельуправл ения.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
5.		25.09.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2			
6.		27.09.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Клавиатура. Группыклави ш	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
7.		02.10.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Монитор,принтер ы,характеристики	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»

8.		04.10.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Вирусы и Антивирусные программы.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
9.		09.10.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Знакомство стекстовым редактором Word.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
10.		11.10.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Ввод текста Форматирование текста.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
11.		16.10.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Способы Выравнивания текста.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
12.		18.10.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Создание исков в документе.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
13.		23.10.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Создание WordArt.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
14.		06.11.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Таблицы. Способы создания таблиц.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
15.		08.11.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Форматирование таблиц.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
16.		13.11.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Вставка рисунков.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
17.		15.11.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Вставка рисунков.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
18.		20.11.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Вставка автофигур	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
19.		22.11.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2		Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
20.		27.11.24	Комб.	2	Создание проекта Поздравительная открытка «День Матери»	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»

21.		29.11.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Меню «Разметка ст раницы».	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1
22.		04.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Ссылки.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
23.		06.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Просмотр до кументов. Печать.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
24.		11.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Знакомство синтерфейсом MS PowerPoint.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
25.		13.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Создание с лайдов.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
26.		18.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Вставка рисунка, д иаграммы, график а, звука	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
27.		20.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Разметка слайда, режим слайдов.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
28.		25.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Шаблоны оф ормления.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
29.		25.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Настройка аним ации.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
30.		27.12.24 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Создание гип ерссылок	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
31.		10.01.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Создание управля ющих кнопок	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
32.		15.01.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Теория соз дания слай дфильмов	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
33.		17.01.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Создание слайд фильма «Мультфильм»	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
34.		22.01.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Промежуточная аттестация.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
35.		24.01.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Знакомство синтерфейсом Mi crosoft Excel.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
36.		29.01.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Ввод и редактирован ие данных.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
37.		31.01.25	Комб.	2	Форматирование	Текущий	МБОУ

		1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10			данных.		«Наурская СОШ №1»
38.		05.02.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Работа формулами.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
39.		07.02.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Работа формулами.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
40.		12.01.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Работа формулами	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
41.		14.02.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Расчетыпомощью мастерафункций.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
42.		19.02.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Расчетыпомощью мастерафункций.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
43.		21.02.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Расчетыпомощью мастерафункций.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
44.		26.02.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Мастерди аграмм.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
45.		28.02.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Созданиед иаграмм.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
46.		05.03.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Редактирование диаграммы.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
47.		07.03.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Использование панели Рисования.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
48.		12.03.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Предварительный просмотр.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
49.		14.03.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Печатьтаблиц.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
50.		19.03.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	MSPaint: Внешнийвид.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
51.		21.03.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Панелиинструментов.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
52.		26.03.25  1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Выборцвета.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
53.		28.03.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Построениефигур.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»

54.	02.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Созданиен адписей.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
55.	04.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Поворот,наклон,ис кажение.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
56.	09.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Работа собъектами.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
57.	11.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Сохранениер исунка.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
58.	16.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Созданиерисунка «Космос»глаза мидетей»	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
59.	18.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	MicrosoftPublis her:внешнийви д.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
60.	23.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Созданиепу бликации.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
61.	25.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Выбор макетастрани цы.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
62.	30.04.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Установкаф она.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
63.	02.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Созданиев изиток.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
64.	07.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Созданиео ткрыток.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
65.	09.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Созданииб уклетов.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
66.	14.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Знакомство сWindowsMovie Maker.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
67.	16.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Монтажф айлов.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
68.	21.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Монтажф айлов.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
69.	23.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Озвучиваниеви деоряда.	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»

70.		28.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Созданиенадписей ититров	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
71		30.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Работа надвидеофайлом	Текущий	МБОУ «Наурская СОШ №1»
72.		31.05.25 1 гр.15:00-15:40 2 гр.16:40-18:10	Комб.	2	Итоговоезая тие.	Итоговый	МБОУ «Наурская СОШ №1»

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «НАУРСКАЯ СОШ №1»  
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

« \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Вида аттестации \_\_\_\_\_  
(предварительная, текущая, промежуточная, итоговая)

Отдел \_\_\_\_\_  
Образовательная программа и срок ее реализации \_\_\_\_\_

№ группы (инд.) \_\_\_\_\_ год обучения \_\_\_\_\_ кол-во учащихся в \_\_\_\_\_

группе ФИО педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ**

№	Фамилия, имя ребенка	Этап (год) обучения	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся.

Из них по результатам аттестации: высокий уровень \_\_\_\_\_ чел.

Средний уровень \_\_\_\_\_ чел. Низкий уровень \_\_\_\_\_ чел. Подпись педагога \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация обучающихся

Часть 1

1. Каким из перечисленных устройств компьютера производится обработка информации?
  - Монитором
  - Процессором
  - Клавиатурой
2. Вы выбираете на компьютер текст. Где хранятся в этот момент вводимые вами данные?
  - В внутренней памяти
  - В внешней памяти
3. Компьютер выключен. Где хранятся программы и данные?
  - В внутренней памяти
  - В внешней памяти
4. Вы выключили компьютер, не сохранив вновь введенные данные во внешней памяти. Что с ними произошло?
  - Данные исчезли
  - Данные сохранились автоматически.
5. Вычеркните устройства, не являющиеся устройствами вывода:
  - Монитор
  - Колонки
  - Наушники
  - Клавиатура
  - Принтер
6. Какой принтер Вы бы купили для:
  - Домашнего использования
  - Офиса торговой фирмы  
(Лазерный, Струйный)
7. Какие устройства не относятся к основным блокам ПЭВМ:
  - Клавиатура
  - Мышь
  - Колонки
  - Наушники
  - Системный блок
  - Монитор
  - Принтер
8. Какие из перечисленных устройств являются устройствами внутренней памяти?
  - Оперативная память
  - Жесткий диск
  - Дискета
  - ПЗУ

## Часть 2.

1. Посмотрите на состояние Панели задач на рисунке ниже и ответьте, какие программы сейчас запущены?



Как вы думаете, над какими документами ведется работа?

2. Какая комбинация клавиш используется для переключения между окнами?

- Alt-F4
- Ctrl-Z
- Alt-Tab

3. Для закрытия программы используется...

- Кнопка **Закр~~ы~~ть** в окне.
- Кнопка Пуск
- Сочетание клавиш Alt-F4

4. Для копирования файлов и папок используется...

- Панель задач
- Меню Пуск
- Проводник
- Буфер обмена

5. Бегунок на линейке прокрутки предназначен для...

- ...перемещение текстового курсора
- ...перемещение курсора мыши
- ...прокрутка текста документа

6. Определите по представленному состоянию Панели задач окно, какой из



Программа находится на переднем плане.

- Microsoft Excel
- Безымянный Блокнот
- Безымянный Paint

7. В случае отказа мыши для того, чтобы нажать выделенную кнопку надовоспользоваться клавишей...

- Esc
- Enter
- Tab
- Backspace

8. Буфер обмена используется для:

- Временного хранения удаленных файлов
- Переключения между запущенными программами
- Копирования и перемещения данных из одного документа в другой...
- Копирования и перемещения файлов из одной папки в другую.

9. В каких ситуациях, из числа приведенных ниже, восстановление удаленного файла невозможно...

- Удалена вся папка с файлами
- Произведена очистка корзины
- Файл удален жесткого диска
- Файл удален дискеты

10. На рабочем столе находится элемент, имеющий такой значок. Что это?



- Исполняемый файл
- Файл документа
- Служебный файл
- Ярлык

11. Что означает знак “плюс” рядом с папкой на дереве папок?

- Папка не содержит вложенных папок
- Папка содержит вложенные папки
- Структура вложенных папок свернута
- Структура вложенных папок развернута



12. Для выделения нескольких файлов, которые расположены не рядом, используется клавиша...

- Ctrl
- Shif

Максимальное количество баллов за тестирование – 20 баллов.

**Критерии уровня обученности по сумме баллов:**

От 16 баллов и более – высокий уровень;

12– 15 баллов – средний уровень;

1–10 баллов – низкий уровень

**Итоговая аттестация.**

**1. Укажите правильно написанные имена:**

- а) Как составить план?
- б) Журнал РС Magazin
- в) Журнал "Компьютер Пресс"
- г) 01.08.2000
- д) 2\*2
- е) Расход/Доход

**2. Файл находится на диске D: в папке Отчеты и называется итог апреля. Запишите полное имя этого файла.**

---

*1. К какой группе относятся файлы, находящиеся в папке Мои документы?*

---

---

**2. Вспомните и впишите названия команд рядом с изображением кнопок из прикладных программ.**



---



---



---



---



---



---

---

3. **При форматировании дискеты, что происходит с данными?**
- Данные уничтожаются
  - Данные сохраняются
  - Данные сжаты
  - С данными ничего не произошло.
4. **Как вы думаете, какие вкладки позволяют Вам заняться оформлением Рабочего стола?**
- Тема
  - Заставка
  - Оформление
  - Параметры (Рабочий стол)
5. **Какими вкладками можно воспользоваться, чтобы повысить эффективность работы компьютера?**
- Тема
  - Заставка
  - Оформление
  - Параметры (Рабочий стол)
6. **Если увеличить разрешение, то на экране будет помещаться....**
- Больше информации
  - Меньше информации
7. **Одна из запущенных программ “повисла” (не отвечает на запросы). Как следует действовать в этом случае?**
- Нажать кнопку Reset, чтобы перезагрузить компьютер.
  - Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete и выбрать альтернативу **Завершить задачу**
  - Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete и выбрать альтернативу **Завершить работу**
  - Перезапустить Windows с помощью кнопки Пуск.
8. **Текстовый редактор-программа, предназначенная для**
- создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
  - работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
  - управление ресурсами ПК при создании документов;
  - автоматического перевода символьных языков в машинные коды;
9. **К числу основных функций текстового редактора относятся:**
- копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
  - создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
  - строгое соблюдение правописания;
  - автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
10. **Символ, вводимый клавиатурой при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:**
- задаваемыми координатами;
  - положением курсора;
  - адресом;
  - положением предыдущей набранной буквы.
11. **Сообщение о местоположении курсора, указывается**
- в строке состояния текстового редактора;
  - в меню текстового редактора;
  - в окне текстового редактора;
  - на п

- анализа задач.
- 12. С помощью компьютера текстовую информацию можно:**
- а) хранить, получать и обрабатывать;
  - б) только хранить;
  - в) только получать;
  - г) только обрабатывать.
- 13. Какая программа является табличным процессором?**
- а) Word
  - б) Paint
  - в) Access
  - г) Excel
- 14. Программа Microsoft Word предназначена:**
- а) только для создания текстовых документов
  - б) для создания текстовых документов с элементами графики
  - в) только для создания графических изображений
  - г) только для создания графических изображений с элементами текста
- 15. Элементарным объектом электронной таблицы является...**
- а) лист
  - б) ячейка
  - в) строка
  - г) столбец
- 16. Электронная таблица предназначена для:**
- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
  - б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
  - в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
  - г) редактирования графических представлений больших объемов информации.
- 17. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:**
- а) Backspace.
  - б) Escape.
  - в) Delete.
- 18. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:**
- а) Вставка – рисунок.
  - б) Правка – рисунок.
  - в) Файл – рисунок.
- 19. Microsoft PowerPoint нужен для:**
- а) создания и редактирования текстов и рисунков.
  - б) для создания таблиц.
  - в) для создания презентаций и фильмов из слайдов.
- 20. Что из себя представляет слайд?**
- а) Абзац презентации.
  - б) Символ презентации.
  - в) Основной элемент презентации.
- 21. Как удалить текст или рисунок со слайда?**

- а) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.
- б) Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».
- в) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.

**22. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?**

- а) Enter.
- б) F5.
- в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.

**23. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации следующего слайда?**

- а) Enter.
- б) Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.
- в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.

Максимальное количество баллов – 25 балл. **Критерии уровня обученности по сумме**

**баллов:** высокий уровень – от 20 баллов и более;

Средний уровень – от 16 до 19 баллов;

Низкий уровень – до 15 баллов

