

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МУ «Наурский районный  
отдел образования» Наурского  
муниципального района Чеченской  
республики  
от «12» 03.2021 г. № 64-А

**Положение**  
**об отделе социальных выплат**  
**МУ «Наурский районный отдел образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел социальных выплат является структурным подразделением МУ «Наурский районный отдел образования».

1.2. Общее руководство отделом осуществляется начальником МУ «Наурский районный отдел образования».

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Наурского районного отдела образования.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Гражданским и Жилищным законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка в РФ, Федеральным законом № 48 от 24.04.2008 года «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423, Законом Чеченской Республики «О размере и порядке выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в семью и денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей)» № 27-РЗ от 06.06.2007 года.

**2. Задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Обеспечение на территории Наурского муниципального района соблюдения действующего законодательства по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних.

2.3. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.5. Выявление детей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, ведение их учета.

2.6. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей, нуждающихся в государственной защите, осуществление контроля за содержанием, воспитанием и образованием детей.

2.7. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Обеспечение взаимодействия организаций и учреждений района по вопросам, связанным с опекой и попечительством над несовершеннолетними.

### **3. Функции отдела**

В связи с поставленными задачами отдел выполняет государственные полномочия по социальной защите и охране законных прав и интересов несовершеннолетних:

3.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности – в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также принятие мер по сохранности их имущества.

3.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой консультативно-методической помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

3.5. Осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Назначение выплаты опекунских денежных пособий при всех формах устройства в семьи детей, лишенных родительского попечения, в порядке



и размере, установленными законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.7. Немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка на основании акта соответствующего органа с последующим уведомлением об этом органов прокуратуры.

3.8. Проведение обследования и по итогам обследования подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.9. Осуществление работы по профилактике социального сиротства; принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению жилой площадью в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Подготовка статистической отчетности.

3.11. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, жалоб, обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Обеспечение контроля за исполнением законодательства по социальной защите детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.13. Координация работы в пределах своей компетенции с органами здравоохранения, социальной защиты и учреждениями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.14. Выполнение иных функций, предусмотренных законодательством в области образования и не отнесенных к компетенции иных органов или должностных лиц.

#### **4. Права**

Начальник отдела:

4.1. Обеспечивает выполнение задач и функций отдела, исполнение отделом возложенных обязанностей, поручений начальника Отдела образования;

4.2. Руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности и дает обязательные для исполнения сотрудниками отдела поручения и указания;

Специалисты отдела имеют право:

4.3. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и приказов Отдела образования по предметам ведения отдела;

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей в части защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

4.4. Знакомиться с проектами решений начальника Отдела образования, относящиеся к предмету деятельности отдела.

## **5. Ответственность**

5.1. Отдел, в лице соответствующих должностных лиц, несет ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, принятие мер по реализации предоставленных настоящим положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

5.2. Персональную ответственность за надлежащее выполнение отделом установленных настоящим положением задач и функций несёт начальник отдела социальных выплат.

## **6. Структура отдела**

6.1 В непосредственном подчинении начальника отдела находятся специалисты, численность которых определяется штатным расписанием.

6.2. Должностные обязанности, права и ответственность начальника отдела и специалистов определяются должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

6.4. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на специалиста данного отдела приказом начальника Отдела образования.

6.5. Положение действует до принятия нового.