

МБОУ «Наурская СОШ №1»

Приказ

01 сентября 2020 г.

№ 54

О мерах по реализации Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ
«О противодействии экстремистской деятельности»

В целях реализации основных положений Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ “О противодействии экстремистской деятельности”, касающихся организации фонда и библиотечного обслуживания пользователей библиотеки МБОУ «Наурская СОШ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Инструкцию по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

И.о. директора школы




/М.Р. Лабазанова/

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 17 от 01 сентября 2020 г.

И.о. директора _____ /М.Р. Лабазанова/



Инструкция
по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и хранения сотрудниками библиотеки МБОУ «Наурская СОШ №1» (далее Библиотеки) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее федеральный список), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.07.2002 года № 114-ФЗ (ред. 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

Сотрудник Библиотеки:

следит за обновлением федерального списка, который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ, информирует подразделения, ответственные за исполнение данной инструкции, и ежемесячно переносит новые данные из федерального списка в файл «Федеральный список экстремистских материалов» размещенный в папке «Экстремизм», которая находится на компьютере сотрудника Библиотеки. Список должен содержать дату обновления;

осуществляет выявление экстремистских изданий в фонде Библиотеки по мере пополнения федерального списка, не реже одного раза в месяц, и составляет по итогам сверки акты (Приложение 1), подлежащие постоянному хранению;

переводит выявленные издания с открытого доступа в закрытый фонд основного книгохранения и маркирует их специальной пометкой;

фиксирует факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом Библиотеки (Приложение 3);

доводит информацию о наличии в составе фонда изданий, включенных в федеральный список, и порядке работы с ними до администрации и структурных подразделений Библиотеки.

сверяет с федеральным списком заказы и новые поступления в фонд. В фонд библиотеки не включаются экстремистские материалы, обнаруженные среди безвозмездно переданных (пожертвованных) документов;

-сверяет федеральный список с каталогами и картотеками Библиотеки;

-изымает карточки и удаляет электронные библиографические записи с информацией о выявленных экстремистских материалах из читательских каталогов и картотек;

-маркирует специальной пометкой карточки в служебных каталогах и картотеках.

Ответственный по автоматизации:

- проводит, не реже одного раза в месяц, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» и составляет по итогам сверки акты (Приложение 2), подлежащие постоянному хранению.

- фиксирует проведенную работу в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение 3).

Контроль за исполнением данной Инструкции возлагается на Манжосову Ирину Дмитриевну, заместителя директора по ВР.

Ответственность:

Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители нижеперечисленных структурных подразделений:

Заведующая библиотекой Хашаева Зара Мухтаровна

Ответственный по автоматизации Исраилов Хамзат Авхатович

С инструкцией ознакомлены:

Должность ответственного лица	Подпись	Ф. И. О.
Заведующая библиотекой		Хашаева З.М.
Ответственный по автоматизации		Исраилов Х.А.



Приложение 1.

«Утверждаю»

И.о. директора _____

М.Р. Лабазанова

« 1 » _____

20 20 г.

А К Т № _____

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, зав. библиотекой _____,
ответственный по автоматизации _____,

составили настоящий акт о том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» издания, включённые в указанный список, подлежащие исключению из фондов открытого доступа и передаче на особое хранение (не)выявлены в количестве _____ экз.

Посмотрены пункты _____ - _____ «Федерального списка экстремистских материалов». Список выявленных документов прилагается.

№	Инвентарный номер	Название издания	Отдел хранения

Карточки из всех читательских каталогов и картотек изъяты, в служебном каталоге промаркированы. Книги переведены в закрытый фонд основного книгохранения.

Подписи:

Заведующая библиотекой: _____

Ответственный по автоматизации: _____

Приложение 2.



«Утверждаю»

И.о.директора _____

М.Р. Лабазанова

« _____ »

20 20 г.

АКТ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, зав. библиотек _____,
ответственный по автоматизации _____,

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в Библиотеке. Выявлено _____ электронных документов и интернет-ресурсов. Доступ к ним заблокирован.

Просмотрены пункты _____ - _____ «Федерального списка экстремистских материалов». Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов прилагается:

1. (Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»).

Подписи:

Заведующая библиотекой: _____

Ответственный по автоматизации: _____