



**ГОД ПЕДАГОГА
И НАСТАВНИКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Наурская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Наурская СОШ №1»)**

Утверждаю

Директор школы _____ **М. Р. Лабазанова**

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества
На 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе примененным лучшим практикам обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август	директор школы

	<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Наурская СОШ №2»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Наурская СОШ №1» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Наурская СОШ №1» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Наурская СОШ №1» 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Наурская СОШ №1» 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества «Наурская СОШ №1» 	<p>Август</p>	<p>директор школы</p>
	<p>Выбор форм программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества а. Выбор форм программ наставничества.	сентябрь	директор школы
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель–учитель».	октябрь	Зам. директора по УВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	сентябрь-октябрь	директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализ анкет профстандарта.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Отбор	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	сентябрь	Зам. директора по УВР

	обучения наставников	входящих в базовые специальные наставников.	подходящих для конкретной программы.		
		Обучения наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
			2. Издать приказ организации «Школы наставников» с утверждением программы графиков обучения наставников. 3. Издать приказ организации «Школы Молодого специалиста» с утверждением программы графиков обучения молодых специалистов.	Сентябрь	директор школы
			4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Формирования наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных анкеты наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединения наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь	Зам. директора по УВР
			Закрепления наставнических пар/ групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/ групп».	Сентябрь
		2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		октябрь	наставники

		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пар у или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2023-2024 учебный год	педагог-психолог
--	--	---	-----------------------------	------------------

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса исследовательских встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023-2024 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май	Зам. директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май	И.о. директора школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май	Зам. директора по УВР

